

	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ.021
		İlk Yayın Tarihi	20.06.2018
		Revizyon Tarihi	05.07.2024
		Revizyon No	3
		Sayfa	1/14

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi eğitim-öğretim, sınav, sınıf geçme ve değerlendirme usulleri ile öğretim düzeyini, kayıt kabul şartlarını ve öğrenciler ile ilgili diğerkhususları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi eğitim-öğretim, sınav, sınıf geçme ve değerlendirme usulleri ile öğretim düzeyini, kayıt kabul şartlarını ve öğrenciler ile ilgili diğerkhususları kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile yükseköğretim üst kuruluşlarının ilgili yönetmeliklerine ve kararlarına dayalı olarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- AGNO: Ağırlıklı Genel Not Ortalamasını,
- Akademik Takvim: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesine ait, eğitim-öğretim yılının başlama ve bitiş tarihleri ile kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli tarihleri içeren takvimi,
- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğersorunlarıyla ilgilenmek için, Dekan tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- DANO: Dönem Akademik Başarı Not Ortalamasını,
- Dekan: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- Dekanlık: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığını,
- Fakülte: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
- Fakülte Kurulu: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- Rektör: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini,
- Üniversite Yönetim Kurulu: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- Yönetim Kurulu: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- (Ek; 05.07.2024 tarih ve 13/82 sayılı Senato kararı) Dönem: Beş yıllık eğitim-öğretim yılının her bir yılını, ifade eder.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici

	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ.021
		İlk Yayın Tarihi	20.06.2018
		Revizyon Tarihi	05.07.2024
		Revizyon No	3
		Sayfa	2/14

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıt, Eğitim-Öğretim Dönemleri ve Programlarına İlişkin Esaslar

Kayıt kabul şartları

Madde 5- (1) Birinci sınıf öğrenci kabulü, 2547 sayılı Kanun ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) kararları çerçevesinde, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından düzenlenen sınavların sonuçlarına göre yapılır.

(2) *(Değişik; 05.07.2024 tarih ve 13/82 sayılı Senato kararı)* Fakültemize yabancı uyruklu öğrencilerin kayıt kabulleri Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinin yabancı uyruklu öğrenciler ile ilgili mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.

(3) Fakülteye girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıt kabulleri ile ilgili bütün işlemler Rektörlükçe belirlenen esaslara uygun olarak yürütülür. Kayıtlı ilgili işlemler belirlenen günlerde yapılır. Tüm kayıt işlerini öğrenci kendisi yapmakla yükümlüdür. Fakülteye yalnız tam zamanlı öğrenci kabul edilir. Öğrencinin öğrencilik haklarından ve muafiyetlerinden yararlanabilmesi ve sınavlara girebilmesi için, her akademik yılın başında ders kaydı/ kayıt yenileme yapması gerekir.

4) Haklı ve geçerli mazereti olmadan zamanında başvurmayan, öğrenim harcını yatırmayan ve kayıt için gerekli belgeleri tamamlamayan öğrenci kayıt hakkını kaybeder. Kaydolan öğrenciye, eğitim-öğretim süresince geçerli olmak üzere Üniversitenin öğrenci kimlik kartı verilir. Öğrenciliğin sona ermesi ile kimlik kartı Dekanlığa iade edilir.

Öğrenci katkı payı

Madde 6- (1) 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uyarınca belirlenen öğrenci katkı payı, dönem başlarında akademik takvimde belirtilen tarihlerde ödenir. Mazeretleri Yönetim Kurulu tarafından kabul edilenler hariç, süresi içinde katkı payını ödemeyenler o dönem için kayıt yaptıramaz/yenilemez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Eğitim ve öğretim başladıktan sonra, öğrenci katkı payını yatırmış olan Üniversiteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olanların o yarıyılıda ödemiş oldukları öğrenci katkı payı iade edilmez.

(3) Öğrenci değişim programlarına, ortak programlara ve benzer programlara katılan öğrencilerin katkı paylarının nasıl ödeneceği üniversiteler arasındaki ikili anlaşmalarla belirlenir.

Mazeret beyanı

Madde 7- (1) Mazeret beyanı, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında öğrencinin mazeretini belirten dilekçe ile yapılır. Mazereti Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri, “ekle-sil” haftasında yapılır. Öğrenci, kayıt yaptırmadığı yılda öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bu şekilde kaybedilen süre, öğrenim süresinden sayılır.

Öğrenime ara izni

Madde 8- (1) Fakültemizde öğrenim gören öğrencilerin, öğrenime ara izinli sayılmaları hususunda, “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Öğrenime Ara İzni Yönergesi” uygulanır.

Kayıt silme

Madde 9- (1) Aşağıdaki durumlarda Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir:

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici

	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ.021
		İlk Yayın Tarihi	20.06.2018
		Revizyon Tarihi	05.07.2024
		Revizyon No	3
		Sayfa	3/14

- a) Öğrencinin yazılı başvurusu ve kendi isteği ile Üniversiteden ayrılmak istemesi,
b) 2547 sayılı Yükseköğretim kanunun 54. Maddesi hükümleri çerçevesinde yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alması
c) Azami süreler içerisinde katkı payı ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez, ancak Senatonun kararı ve YÖK onayı ile 4 yıl üst üste kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilebilir.

Eğitim-öğretim süreleri ve dönemleri

Madde 10- (1) Eğitim-öğretim, yıl esasına göre düzenlenir. Fakültenin eğitim süresi 5 (beş) yıldır. Her yıl, güz ve bahar yarıyılı olmak üzere 2 (iki) yarıyıldan oluşur ve her yarıyıl; yarıyıl, yıl sonu ve bütünleme sınavları hariç olmak üzere en az 70 (yetmiş) iş günü sürelidir. Senato gerekli gördüğü hallerde yarıyıl sürelerini uzatabilir.

(2) Öğrencilere eğitimlerini tamamlamak için tanınan azami süre (dokuz) yıldır. Azami öğrenim süreleri sonunda mezun olamayanlar için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

(3) Fakültede eğitim-öğretim, Fakülte Kurulunun kararlaştırdığı ve Senatonun onayladığı akademik takvime göre yürütölür.

Öğretim dili ve hazırlık

Madde 11 -(1) Fakültenin eğitim-öğretim dili Türkçe'dir.

(2) (*Değişik; 05.07.2024 tarih ve 13/82 sayılı Senato kararı*) Yurt dışından kabul edilecek öğrenciler için Türkçe dil seviyesinin tespiti gerekir. Türkçe seviyesi yeterli olmayan öğrenciler için Türkçe hazırlık programı, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinin yabancı uyruklu öğrenciler ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütölür.

Eğitim-öğretim programı, klinik öncesi uygulama ve klinik uygulamalar (4)

Madde 12 (1) Eğitim-öğretim programları, bu eğitim programlarında görev alacak öğretim elemanları ile ders ve uygulama çizelgeleri Yönetim Kurulu tarafından düzenlenir.

(2) Dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Seçmeli dersler; danışmanın görüşü de göz önünde bulundurularak öğrenci tarafından belirlenir. Zorunlu ve seçmeli dersler teorik ve/veya uygulamalı olarak yapılır.

(3) Her öğrenci, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen zorunlu dersleri ve belirtilen sayıda seçmeli dersi almakla yükümlüdür.

(4) Eğitim programlarında yer alacak derslerin yarıyıllara dağılımı ve yapılacak değişiklikler, akademik ana bilim dalı kurullarından gelen öneriler göz önüne alınarak Fakülte Kurulu önerisi ile Senata kararlaştırılır.

(5) 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi gereğince verilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri, bütün öğrenciler için ortak zorunlu ders olarak verilir. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri zorunlu ve kredili ders olarak haftada 2 (iki) ders saati olmak üzere, ilk 2 (iki) yarıyılta alınır.

(6) (*Değişik; 05.07.2024 tarih ve 13/82 sayılı Senato kararı*) Eğitim-öğretim programı, teorik dersler ve/veya uygulamalardan, seminer, laboratuvar, klinik çalışmalar, klinik öncesi (preklinik), klinik uygulama ve benzeri çalışmalardan oluşur.

(7) Eğitim-öğretim programındaki toplam ders kredisi, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'ne ve Yükseköğretim Kurulunca diploma düzeyi ve alan için Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre belirlenen kredi aralığına uygun olarak 300 (üç yüz) AKTS kredidir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici

	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ.021
		İlk Yayın Tarihi	20.06.2018
		Revizyon Tarihi	05.07.2024
		Revizyon No	3
		Sayfa	4/14

(8) (Değişik; 05.07.2024 tarih ve 13/82 sayılı Senato kararı) Klinik uygulama ve eğitimler ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Üçüncü sınıfta gözlemci öğrenciler ana bilim dallarının belirleyeceği klinik, derslik, laboratuvar gibi yerlerde, gruplar halinde ve Yönetim Kurulunun belirleyeceği esaslara uygun olarak rotasyon yaparlar.

b) (Değişik; 05.07.2024 tarih ve 13/82 sayılı Senato kararı) Dördüncü ve beşinci sınıflarda mesleki uygulamalı derslerde yapılan pratik eğitimler klinik uygulama olarak kabul edilir. Öğrenciler, Fakülte kliniklerinde gruplar halinde ve dönüşümlü olarak Yönetim Kurulunun belirleyeceği esaslara göre klinik uygulama yaparlar.

c) Uygulamalı derslerde %80 devam şartını sağlamış olmak, uygulamaları eksiksiz tamamlamak ve dersten başarılı sayılmak için en az CC notu almış olmak şarttır.

ç) Akademik takvime uygun olarak hazırlanan haftalık ders programı, klinik uygulama programı akademik yıl başlangıcında Dekanlık tarafından ilan edilir. İlgili ana bilim dalının teklifi ve Dekanlığın onayıyla, yıl sonu sınavından sonra akademik takvimde belirtilen tarihe kadar yaz klinik ve preklinik programı düzenlenebilir.

(9) (Ek; 05.07.2024 tarih ve 13/82 sayılı Senato kararı) Klinik Öncesi Uygulamalar: Hasta tedavisine ve el becerisini geliştirmeye yönelik alt yapıyı oluşturmak amacıyla 1, 2 ve 3. sınıflarda yer alan teorik ve/veya uygulamadan oluşan mesleki derslerin preklinik ortamlarında yürütülen uygulamalı eğitim derslerini kapsar.

Derslerin AKTS kredisi değeri

Madde 13- (1) Derslerin AKTS kredisinin hesaplanmasında, bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı olan öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü; ders saatlerinin yanı sıra klinik çalışması, laboratuvar, ödev, sunum, sınava hazırlık ve sınav gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder. Bir eğitim-öğretim yılında dersler, toplam 60 (altmış) AKTS kredisidir ve mezuniyet için toplam 300 (üçyüz) AKTS kredi alınması gerekir.

Yatay geçiş, ders muafiyetleri ve intibak (4)

Madde 14- (1) (Değişik; 05.07.2024 tarih ve 13/82 sayılı Senato kararı) Fakülteye yatay geçişte 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri ve “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Kurumlararası Yatay Geçiş Esasları” hükümleri uygulanır. Yatay geçişler sadece güz yarıyılı başında gerçekleştirilir. Yatay geçiş ve ders muafiyetine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

(2) Yatay geçişler Senato tarafından belirlenecek kontenjanlarla sınırlı olup, bu öğrencilerin eğitim programına intibak işlemleri Yönetim Kurulunca yapılır.

(3) Yönergenin 18 inci maddesinin (a) bendinde belirtildiği üzere fakültede sınıf geçme sistemi uygulanmaktadır. Öğrencilerin bir üst sınıfa geçebilmeleri için bir önceki sınıfta alınması gereken derslerin tamamını (2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi gereğince verilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri hariç) alarak başarılı olmaları gerekmektedir. Bu sebeple yatay geçiş hak kazanan adayların bir üst sınıfa kayıt yaptırabilmeleri için alt sınıflardan eksik dersleri varsa, öncelikle bu dersleri alması ve başarılı olması gerekmektedir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.021
İlk Yayın Tarihi	20.06.2018
Revizyon Tarihi	05.07.2024
Revizyon No	3
Sayfa	5/14

(4) Daha önce öğrenim gördüğü üniversitelerdeki derslerinden muaf olmak isteyen öğrenciler, fakülteye kesin kaydını yaptırdığı akademik yılın ilk haftası içerisinde, daha önceki yüksek öğretim kurumlarından almış ve başarmış olduğu dersler için, muaf olmak isteğiyle Dekanlığa yazılı başvuruda bulunabilir. Bu tarihten sonra yapılan başvurular işleme alınmaz.

(5) Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde kurulacak komisyonca değerlendirme yapılarak Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

(6) Muafiyet talebi Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam ederler. Öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri ilgili birime başvuru süresinin bitiminden itibaren bir hafta içinde sonuçlandırılır. Öğrenciler, sonraki yarıyıllarda muafiyet ve intibak talebinde bulunamaz.

(7) *(Değişik; 05.07.2024 tarih ve 13/82 sayılı Senato kararı)* Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri hariç, muaf olunmak istenen dersin; eşit veya daha yüksek ulusal veya AKTS kredili olması şartıyla, zorunlu veya seçmeli olması durumuna ve öğrenim diline bakılmaksızın ders içeriği uyumu/yeterliği muafiyet ve intibak komisyonlarınca incelenerek hazırlanan rapor, birim yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrencilerin intibakları ilgili yıla yapılır.

(8) *(Ek; 05.07.2024 tarih ve 13/82 sayılı Senato kararı)* Yatay geçiş için başvuran öğrencinin mevcut öğrenim gördüğü fakültenin müfredat programının Fakülte müfredat programına uygun olmaması durumunda, öğrencinin intibakı geldiği fakülteadaki sınıfından farklı bir sınıfa yapılabilir.

Ders kayıtları ve kayıt yenileme

Madde 15- (1) Kayıt yenileme ve ders alma işlemleri, eğitim-öğretim yılı başlamadan önce, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılarak yürütülür ve danışman onayı ile tamamlanır. Kayıt yenilemek ve ders almak için öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretinin yatırılmış olması gerekir. Öğrencilerin kaydının silinmesi halinde, alınan öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti iade edilmez. 2547 sayılı Kanunun ilgili hükümleri uyarınca, öğrenim katkı payını ödemeyenler, o yarı yıl için kayıt yaptıramazlar.

(2) Öğrenciler, akademik takvimde belirlenen kayıt yenileme süresi içinde katkı payı/öğrenim ücretini yatırdıktan sonra alacakları zorunlu/seçmeli dersleri belirlerler. Kayıt yenileme işlemi danışmanın onayından sonra kesinleşir.

(3) Ders kayıt işlemlerinden öğrenci sorumludur.

(4) Yönetim Kurulunun haklı ve geçerli saydığı akademik takvimde belirtilen süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, Senatonun belirleyeceği sürenin sonuna kadar Dekanlığa başvurmak zorundadırlar. Başvurular, Yönetim Kurulunca geçen sürenin devamsızlıktan sayılması şartıyla karara bağlanır. Mazeretleri kabul edilen öğrenciler, Yönetim Kurulunun belirlediği süre içerisinde kaydını yaptırmak zorundadır.

(5) Belirlenen süre içinde kaydını yenilemeyen, haklı ve geçerli sebepleri olmayan öğrenciler, o yıl derslere devam edemez ve sınavlara giremezler.

(6) Kayıt yenilenmemesi sebebiyle kaybedilen süreler, 2547 sayılı Kanunda belirtilen azami öğrenim süresinden sayılır.

Akademik danışmanlık

Madde 16- (1) Her öğrenci için Dekanlıkça önerilen ve Yönetim Kurulunca kabul edilen bir danışman görevlendirilir. Danışman; öğrenciyi izleme, eğitim-öğretim ile ilgili karşılaşılabilecek problemlerin çözümünde yardımcı olma, öğrencinin her yarıyılta izleyeceği zorunlu ve seçmeli

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici

	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ.021
		İlk Yayın Tarihi	20.06.2018
		Revizyon Tarihi	05.07.2024
		Revizyon No	3
		Sayfa	6/14

derslerinin seçiminde yönlendirici olma ve ders kayıtlarının kurallara uygun olarak yapılmasını sağlamak ile görevlidir.

(2) Danışmanı belirlenen öğrenciler, yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında derslerini danışmanı ile birlikte düzenler ve ders kayıtları danışman tarafından onaylanmadığı sürece kesinleşmez.

(3) Geçerli bir mazereti nedeniyle kayıt döneminde Üniversitede bulunamayacak olan danışman, bu durumu bir yazı ile ilgili bölüm başkanlığına bildirir. Dekanlık tarafından, bu danışman yerine geçici olarak kayıt süresince bir öğretim elemanı görevlendirilir ve ilgili öğrencilere duyurulur.

(4) Akademik danışmanın Fakülte'deki görevinden ayrılması durumunda Dekanlık tarafından Fakültenin öğretim elemanları arasından yeni bir danışman görevlendirilir ve ilgili öğrencilere duyurulur.

Pratik uygulaması olan dersler ve telafi (Mülga başlık; 05.07.2024 tarih ve 13/82 sayılı Senato kararı)

Madde 17- (1) (Mülga madde; 05.07.2024 tarih ve 13/82 sayılı Senato kararı)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dersler, Sınavlar ve Not Değerlendirmeleri

Ders alma

Madde 18- (1) (Değişik; 05.07.2024 tarih ve 13/82 sayılı Senato kararı) Ders alma ile ilgili işlemler aşağıdaki şekilde yürütülür:

a) Fakültede sınıf geçme sistemi uygulanır. Diş hekimliği eğitim-öğretim programında her eğitim-öğretim yılında Fakülte tarafından verilen teorik ve uygulamalı dersler, bir önceki yılın tamamlayıcısı ve bir sonraki yılın öğrenimi için gerekli derslerdir. Bir sınıfı geçemeyen öğrenci bir üst sınıfa devam edemez ve bir sonraki eğitim-öğretim yılında kaldığı dersleri tekrar eder. Tüm dersler için devam zorunludur. Ancak diğer derslerden başarılı olduğu halde sadece bu Yönergenin 12 nci maddesinin beşinci fıkrasında belirtilen derslerden başarısız olan öğrenci, devamsızlık nedeniyle kalmamış olmak şartıyla bir üst sınıfa devam edebilir. Öğrenci başarısız olduğu ortak zorunlu derslerin yıl içinde sadece ara sınav, yarı yıl sonu ve bütünleme sınavlarına katılır; dördüncü sınıf sonuna kadar öğrenci bu derslerden geçer not almak zorundadır. Bu derslerden geçer not alamayan öğrenciler beşinci sınıfa devam edemezler.

b) (Değişik; 05.07.2024 tarih ve 13/82 sayılı Senato kararı) Uygulamalı derslerde öğrenciler, pratik çalışmaları verilen sürede tamamlamakla yükümlüdürler. Pratik çalışmaların kapsam ve yöntemi ilgili ana bilim dalı tarafından ders yılı/klinik uygulama dönemi başında öğrencilere duyurulur.

c) Öğrenime ara izni veya uzaklaştırma nedeniyle yarıyıl/yıl kaybeden veya ders kaydı yaptırmayan öğrenciler öğrenimlerine kaldıkları yıldan devam ederler, bir üst yıldan ders alamazlar.

ç) Öğrenciler ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları ile öğrenimlerine başka üniversitelerde devam edebilirler. Değişim programları ile öğrenimlerine başka üniversitelerde devam eden öğrenciler, bulundukları fakültenin eğitim-öğretim programında yer aldığı takdirde yaygın seçmeli dersler kapsamında bulunan dersleri alabilirler.

Klinik öncesi uygulaması olan dersler ve telafi

Madde 18/A- (1) (Ek; 05.07.2024 tarih ve 13/82 sayılı Senato kararı) Fakültenin birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarında klinik öncesi laboratuvar pratik uygulamaları yapılır. Bu uygulamaların içeriği,

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.021
İlk Yayın Tarihi	20.06.2018
Revizyon Tarihi	05.07.2024
Revizyon No	3
Sayfa	7/14

sayısı ve tamamlanması gereken asgari uygulama oranı, ilgili ana bilim dalı tarafından belirlenir ve öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur.

(2) Öğrenci, klinik öncesi laboratuvar pratik uygulamalarında, öğretim yılı içinde belirli sayıda pratik çalışmasını verilen sürede tamamlayarak teslim etmek zorundadır. Klinik öncesi laboratuvar pratik çalışmasının asgari oranını tamamlayan öğrenciye eksik kalan işlerini tamamlaması için telafi süresi verilir.

(3) Telafi süresi, laboratuvar pratik çalışmanın sonunda, öğretim yılı sonunda ya da normal süre ile birleşik olarak verilir. Telafi süresinin ne şekilde verileceği Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek öğrencilere yazılı olarak ya da elektronik ortamda duyurulur.

(4) Laboratuvar pratik çalışmasını verilen telafi süresinde tamamlayarak başarılı bulunan öğrenci yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarına girme hakkı kazanır.

(5) Laboratuvar pratik çalışmasını verilen telafi süresinde de tamamlayamayan öğrenci o dersten başarısız sayılır, yarıyıl/yılsonu, bütünleme ve tek ders sınavlarına giremez. Klinik öncesi uygulaması olan o dersi bir sonraki eğitim-öğretim yılında tekrar eder.

(6) Öğrenciler yarıyıl/yılsonundaki sınavlara girebilmek için devam şartını sağlamak, klinik öncesi uygulamaları ilan edilen tarihlerde başarılı olarak gerçekleştirmek, belirtilen sayı ve türdeki ödevlerini eksiksiz ve başarılı olarak tamamlamak zorundadır.

Klinik Uygulama Eğitimi (4)

Madde 19- (1) (Değişik; 05.07.2024 tarih ve 13/82 sayılı Senato kararı) Fakültenin dördüncü ve beşinci sınıflarında öğrenciler klinik uygulama eğitimi alırlar. Öğrenciler teorik derslerin yanı sıra, Fakültede mevcut olan her ana bilim dalında rotasyon ile klinik uygulama yaparlar.

(2) (Değişik; 05.07.2024 tarih ve 13/82 sayılı Senato kararı) Klinik uygulamaların süreleri ve tarihleri Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve eğitim-öğretim yılı başında ilan edilir.

(3) (Değişik; 05.07.2024 tarih ve 13/82 sayılı Senato kararı) Klinik uygulamalarda öğrenciler ilgili ana bilim dalı tarafından önerilen ve Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilen sayılarda klinik/pratik uygulama çalışmalarını yaparlar.

(4) (Değişik; 05.07.2024 tarih ve 13/82 sayılı Senato kararı) Klinik uygulamalarda ilgili ana bilim dalı tarafından belirlenen şekilde (pratik, uygulama, sözlü, yazılı vs.) klinik uygulama bitirme sınavı yapılır. Klinik uygulamalar için belirlenen klinik/pratik iş sayısını (baraj) tamamlayamayanlar, klinik uygulama sonu sınavına giremez ve klinik uygulama tekrarı yapar. Klinik uygulamalarda belirlenen klinik/pratik iş sayısını tamamlayanlar, klinik uygulama bitirme sınavına girmeye hak kazanırlar. Klinik uygulama eğitiminde yapılan uygulamalara verilen notların ortalamasının % 40'ı ve klinik uygulama bitirme sınav notunun % 60'ının toplamı klinik uygulama geçme notunu oluşturur. Bu notun CC'den düşük olması sonucunda öğrenci klinik uygulama tekrarı için değerlendirmeye alınır.

(5) (Değişik; 05.07.2024 tarih ve 13/82 sayılı Senato kararı) Klinik uygulama boyunca belirlenen klinik/pratik sayısını tamamlayan ancak klinik uygulama geçme notu CC'nin altında olan öğrenciler klinik uygulama telafisi süresi boyunca belirlenen klinik/pratik iş sayısını tamamladıktan sonra bütünleme sınavına alınır.

(6) (Değişik; 05.07.2024 tarih ve 13/82 sayılı Senato kararı) Klinik uygulama boyunca belirlenen klinik/pratik sayısını tamamlayamayan öğrenciler, klinik uygulama telafisi süresi boyunca belirlenen klinik/pratik iş sayısına ilave olarak sene içindeki eksik klinik/pratik iş sayısını tamamladıktan sonra bütünleme sınavına alınır.

(7) (Değişik; 05.07.2024 tarih ve 13/82 sayılı Senato kararı) Klinik uygulama tekrarı alan öğrencilere dekanlık tarafından belirlenecek tarihlerde en fazla sene içindeki klinik uygulama

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.021
İlk Yayın Tarihi	20.06.2018
Revizyon Tarihi	05.07.2024
Revizyon No	3
Sayfa	8/14

süresinin en fazla yarısı olacak kadar telafi süresi verilir. Bu sürede klinik/pratik uygulamalarını başarıyla tamamlayan öğrenci bütünleme sınavına girme hakkı kazanır. Verilen telafi süresinde de klinik/pratik uygulamalarını başarıyla tamamlayamayan öğrenci başarısız sayılır ve o klinik uygulamayı bir sonraki öğretim yılında tekrar eder.

(8) (Değişik; 05.07.2024 tarih ve 13/82 sayılı Senato kararı) Fakültede teorik ve pratik bütünlük bulunduğundan, herhangi bir kurumda klinik uygulama yapılması kabul edilmez. Değişim programları hariç, klinik uygulama için Fakülte dışından öğrenci başvuruları kabul edilmez.

Derslere devam

Madde 20- (1) (Değişik; 05.07.2024 tarih ve 13/82 Senato kararı) Öğrencilerin ilk defa alınan veya başarısız olunup tekrar edilen teorik derslerin %70' ine, teorik ve preklinik/klinik uygulaması birlikte olan dersler ile klinik uygulamalar (klinik dersler) gibi bağımsız uygulamalı derslerin ise % 80'ine devam zorunluluğu vardır.

(2) Bu Yönergenin 12 nci maddesinin beşinci fıkrasında belirtilen derslerin önceki dönemlerde devam koşulu yerine getirilmişse, ilgili derslerin tekrarında devam zorunluluğu aranmaz. Tekrarlanan diğer derslerde devam zorunluluğu aranır.

(3) (Değişik; 05.07.2024 tarih ve 13/82 Senato kararı) Herhangi bir klinik uygulamadan devamsız veya başarısız olan öğrenciler, bir sonraki eğitim öğretim yılında bu klinik uygulamalarını tekrar ederler. Herhangi bir klinik uygulamanın devamını sağlamış, ancak klinik uygulama süresince yükümlülüklerini tamamlayamamış öğrencilere en fazla dört klinik uygulama için, Dekanlık tarafından belirlenen program dahilinde, yıl sonunda telafi yaptırılır. Telafi süresi normal klinik uygulama süresinin en fazla yarısı kadardır. Öğrencinin dörtten fazla klinik uygulama telafisi olması veya klinik uygulama telafisinden başarısız olması durumunda, öğrenci bir sonraki yıl klinik uygulama/klinik uygulamalarını tekrarlar ve dördüncü sınıftan bir üst sınıfa geçemez.

(4) (Ek; 05.07.2024 tarih ve 13/82 sayılı Senato kararı) Sağlık kurumlarından alınan sağlık raporları toplam devamsızlık süresinden düşülmez.

Mazeretler

Madde 21- (1) Mazereti nedeniyle akademik takvimde belirtilen sürelerde ilan edilen ara sınavları ve/veya yarıyıl/yıl sonu sınavlarına giremeyen öğrenciler hakkındaki işlemler, "Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Mazeretlerin Kabulü ve Mazeret Sınavlarının Yapılış Esasları" hükümleri çerçevesinde yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Başarının Değerlendirilmesine İlişkin Esaslar

Sınavlar

Madde 22- (1) Sınavlara ilişkin genel esaslar şunlardır:

a) (Değişik; 05.07.2024 tarih ve 13/82 Senato kararı) Sınavlar; ara sınav, mazeret sınavı, klinik uygulama sonu sınavı, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı ve tek ders sınavı olmak üzere altı türdür. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Gerekli görüldüğü halde Yönetim Kurulu kararı ile ulusal ve dini bayramlar dışında cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir. Ders başarı notu; ara sınav not ortalamasının % 40'ı ile yarıyıl/yıl sonu sınav notunun % 60'ının toplanması sonucunda elde edilir. Sınavların hangi tarihlerde ve nerede yapılacağı, Dekanlık tarafından yazılı olarak veya elektronik ortamda duyurulur. Öğrenciler sınav programında belirtilen gün, saat ve yerde öğrenci kimlik belgeleriyle sınava girmek zorundadır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici

	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ.021
		İlk Yayın Tarihi	20.06.2018
		Revizyon Tarihi	05.07.2024
		Revizyon No	3
		Sayfa	9/14

Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi halinde aldığı not iptal edilir. Sınav notları 100 (yüz) puan üzerinden verilir ve harfli sisteme çevrilir.

b) Yönetim Kurulunun onayı olmadan ara, yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınav programlarında değişiklik yapılamaz.

c) Sınavların nasıl yapılacağına ilişkin esaslar ilgili öğretim üyesi tarafından belirlenir.

ç) Bir dersin sınavları o dersi veren öğretim elemanı tarafından yapılır. Öğretim elemanının bulunmaması halinde, sınav ana bilim dalı başkanlığı tarafından belirlenen ve Dekanlıkça onaylanan diğer bir öğretim elemanın sorumluluğu altında yapılır.

d) Her ders için her yarıyıl en az 1 (bir), en çok 2 (iki) ara sınav yapılabilir. Ayrı ders niteliğindeki ödev, laboratuvar, klinik ve alan çalışmalarının yarıyıl içindeki değerlendirmeleri ara sınav yerine geçebilir.

(2) Sınav türleri ve esasları aşağıda belirtilmiştir:

a) Ara sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

1) Aynı yarıyıl veya yıl içinde programlanan derslerden en çok üçünün ara sınavı 1 (bir) günde yapılabilir.

2) Ara sınava girmeyen öğrenci o sınavdan 0 (sıfır) alır. Ara sınavlara girilmemesi yarıyıl/yıl sonu sınavlarına katılmaya engel değildir.

3) Yönetim Kurulu tarafından haklı ve geçerli görülen bir mazeretle ara sınava giremeyen öğrencilere Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen tarihte mazeret sınavı yapılır.

b) Mazeret sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

1) “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Mazeretlerin Kabulü ve Mazeret Sınavlarının Yapılış Esasları”nda belirtilen ve Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebepten dolayı ara sınavlara katılamayan öğrenciler için açılan sınavlardır.

2) Yarıyıl/yıl sonu, bütünleme ve tek ders sınavları 1 (bir) yılda her ders için birer kez açılır ve bu sınavlar için ayrıca mazeret sınavı yapılmaz, ancak Türkiye’yi yurtdışında temsil eden milli sporcu öğrencilere, yarışmalar veya yarışmalara yönelik kamp sürelerinde katılamadıkları yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınavları için Yönetim Kurulunca uygun görüldüğü takdirde mazeret sınav hakkı verilebilir.

3) Mazeretleri Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler için Dekanlık tarafından belirlenen bir tarihte mazeret sınavı yapılır. Ara sınavın mazeret sınavları için ikinci kez mazeret sınav hakkı verilmez.

4) Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmadan herhangi bir ara sınava, yarıyıl/yıl sonu sınavına veya bütünleme sınavına katılmamış olan öğrenci o sınavdan sıfır almış sayılır.

c) (Değişik; 05.07.2024 tarih ve 13/82 sayılı Senato kararı) Klinik uygulama sonu sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

1) (Değişik; 05.07.2024 tarih ve 13/82 sayılı Senato kararı) Klinik çalışmalarını eksiksiz tamamlayan 4. ve 5. sınıf öğrencilerinin klinik uygulama sonunda girdikleri sınavdır. Klinik uygulama sonu sınavı ile ilgili esaslar ana bilim dalları tarafından belirlenir.

ç) Yarıyıl/yıl sonu sınavlarına ilişkin esaslar şunlardır:

1) Yarıyıl/yıl sonu sınavları, Fakülte tarafından yazılı olarak ve Üniversite / Fakültenin resmi internet sitesinde ilan edilen yer, tarih ve saatlerde ilgili yarıyıl/yılın sonunda yapılır.

2) Bir dersin yarıyıl/yıl sonu sınavına girebilmek için, 20. maddede belirtilen devam şartının ve varsa yarıyıl başında dersi verecek öğretim elemanı tarafından belirlenen ve ilan edilen şartların yerine getirilmesi gerekir. Bu şartları yerine getirmeyen öğrenci yarıyıl/yıl sonu sınavına alınmaz. Bu öğrenciye DZ harf notu verilir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.021
İlk Yayın Tarihi	20.06.2018
Revizyon Tarihi	05.07.2024
Revizyon No	3
Sayfa	10/14

3) Teorik derslerin ve klinik/pratik uygulamalı derslerin devam zorunluluğunu yerine getiren ve zorunlu iş yükünü tamamlayan öğrencilere yarıyıl/yıl sonu ve/veya bütünleme sınav hakkı tanınır.

4) Yarıyıl / yıl sonu sınavına girmeyen öğrenci o sınavdan sıfır (0) alır.

d) Bütünleme sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

1) Bütünleme sınavları, Fakülte tarafından yazılı olarak ve/veya Fakülte'nin resmi internet sitesinde ilan edilen yer, tarih ve saatlerde yapılır.

2) Ders başarı notu CC nin altında olan öğrenciler bütünleme sınavlarına girerler.

3) Bütünleme sınavından alınan puan yarıyıl/yıl sonu sınav puanı olarak değerlendirilir.

4) Zorunlu iş yükünü telafi süresinde tamamlayanlar bütünleme sınavına girer, tamamlayamayan öğrenci bütünleme sınavlarına giremez ve o dersten başarısız sayılır.

5) Devam zorunluluğunu yerine getirmeyen ve zorunlu iş yükünü tamamlayamayan öğrenciler, bütünleme sınavına veya tek ders sınavına giremez.

e) Tek ders sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

1) (Değişik; 05.07.2024 tarih ve 13/82 sayılı Senato kararı) Bütünleme sınav sonuçlarına göre sadece 1 (bir) dersten CC' nin altında not olarak sınıfta kalan öğrenciye her yıl için tek ders sınav hakkı verilir. Tek ders sınavları Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihlerde yapılır.

2) (Değişik; 05.07.2024 tarih ve 13/82 sayılı Senato kararı) Tek ders sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, bütünleme sınav sonuçlarının ilanından sonra beş (5) iş günü içinde yazılı dilekçelerini vererek bu haktan yararlanırlar. Bu süreler dışında verilecek dilekçeler işleme konulmaz. Bu sınavda alınan puan, ilgili ders için bütünleme sınavı puanı olarak değerlendirilir ve öğrencinin bu sınavdan en az 50 (elli) puan alma zorunluluğu bulunmaktadır.

3) (Değişik; 05.07.2024 tarih ve 13/82 sayılı Senato kararı) Tek bir yarıyıldan alınan dersler için tek ders sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler de yıl sonu bütünleme sınav sonuçlarının ilanından sonra beş (5) iş günü içinde yazılı dilekçelerini vererek bu haktan yararlanırlar.

4) Sınavlara ilişkin belge ve tutanaklar Dekanlıkça en az iki yıl saklanır.

5) (Değişik; 05.07.2024 tarih ve 13/82 sayılı Senato kararı) Dersi daha önce hiç almamış olan, devamsızlıktan kalan, yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavına girme hakkı olmayan öğrenciler tek ders sınavına giremez.

Sınav sonuçlarının ilanı ve sonuçlara itiraz

Madde 23- (1) Sınavı yapan öğretim elemanı sınav sonuçlarını akademik takvimde belirtilen tarihlerde ilan eder.

(2) Öğrenci, bir dersteki başarı durumu sonucuna, dersin sınav sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren iki iş günü içerisinde, öğrencisi olduğu birime yazılı olarak başvurarak maddi hata itirazında bulunabilir. İlgili birim, söz konusu itirazı ilgili öğretim elemanına yazılı olarak iletir. İlgili öğretim elemanı üç iş günü içinde itirazı değerlendirir ve sonucunu Dekanlığa bildirir.

(3) Harf notu ilan edildikten sonra, herhangi bir nedenle yapılan değişiklikler, o dersin daha önce yapılmış olan istatistiksel dağılımına yansıtılmaz.

Sınavlarda kopya

Madde 24- (1) (Değişik; 05.07.2024 tarih ve 13/82 sayılı Senato kararı) Sınavlarda kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan ve kopya çekilmesine yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden sonra kopya çektiği anlaşılan bir öğrenci, o sınavdan sıfır (0) not almış sayılır. Sınavda görevli öğretim elamanları kopya olayını bir tutanakla tespit ederler ve tutanağı Dekanlığa teslim ederler.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.021
İlk Yayın Tarihi	20.06.2018
Revizyon Tarihi	05.07.2024
Revizyon No	3
Sayfa	11/14

(2) Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun sınavın genel düzenini bozan öğrenciler, sınav salonundan çıkarılır ve o sınavdan sıfır (0) not almış sayılırlar.

(3) (Ek; 05.07.2024 tarih ve 13/82 sayılı Senato kararı) Sınav için gerekli belgeler ve dersi veren öğretim elemanının izin verdiği araçların dışında, kayıt fonksiyonlu hesap makinesi, bilgisayar, tablet, telsiz, kamera vb. iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarım cihazları ile sınava girmek yasaktır. Cep telefonunu ise sınavdan sorumlu öğretim elemanının gösterdiği yere kapalı olacak şekilde bırakmakla yükümlüdür. Bu maddede belirtilen kurallara uymadığı tespit edilen öğrenci kopya çekmeye teşebbüs etmiş sayılır ve sınavdan sıfır (0) notu verilir.

(4) (Değişik; 05.07.2024 tarih ve 13/82 sayılı Senato kararı) Kopya çeken veya kopyaya teşebbüs eden öğrenci hakkında 2547 sayılı Kanunun 54. maddesi hükümleri uyarınca disiplin soruşturması açılır.

Ders başarı notu

Madde 25- (1) Öğrencinin bir dersteki başarı, mutlak değerlendirme yöntemi ile belirlenir. Öğrencilere aldıkları derslerdeki başarı düzeyleri için, harf notlarından biri verilir ve bu notlar “Ders Başarı Notu” olarak adlandırılır. Bir dersteki başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu, öğrencinin yarıyıl içinde gösterdiği başarı (ara sınavlar, ödevler, uygulamalı çalışmalar ve benzeri) ve yarıyıl/yıl sonu sınavının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Ders başarı notu; ara sınav not ortalamasının % 40'ı ile yarıyıl/yıl sonu sınav notunun % 60'ının toplanması sonucunda elde edilir. Öğrencilerin başarılı olabilmeleri için yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınavlarından en az 50 (elli) puan alma zorunluluğu vardır. Öğrencilerin o eğitim yılında başarılı sayılmaları için hesaplanan ders başarı not ortalamasının en az 60 (altmış) CC olması gereklidir. (2)

(2) Dersin sorumlu öğretim elemanı; ders ölçme ve değerlendirme kriterlerini yarıyıl başında ilk derste öğrencilere ilan etmek ve bölüm başkanlığına yazılı olarak bildirmek zorundadır.

(3) Harfle ilan edilen başarı notları aşağıdaki şekilde tanımlanır:

a) (2)

Başarı notu	Katsayılar	Puanlar	Açıklama
AA	4.00	90-100	Mükemmel
BA	3.50	80-89	Çok İyi
BB	3.00	70-79	İyi
CB	2.50	65-69	Orta
CC	2.00	60-64	Yeterli
DC	1.50	55-59	Başarısız
DD	1.00	50-54	Başarısız
FD	0.50	40-49	Başarısız
FF	0.00	0-39	Başarısız
DZ	0.00	0	Devamsız

b) Bunlardan;

1) Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC notlarından birisini alan öğrenci, o dersten başarılı sayılır.

2) Bu Yönergenin 20 nci maddesinde belirtilen devam şartını yerine getirmeyen öğrencilere DZ notu verilir ve öğretim elemanınca genel sınavdan önce ilan edilir. Bu öğrenciler, yarıyıl/yıl sonu sınavına alınmazlar.

3) Yarıyıl/yıl sonu sınavına girmeyen öğrenciye FF notu verilir ve bütünleme sınavına girebilme hakkı tanınır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici

	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ.021
		İlk Yayın Tarihi	20.06.2018
		Revizyon Tarihi	05.07.2024
		Revizyon No	3
		Sayfa	12/14

4) Başarı notları tablosunda belirtilen puanların, virgülden sonraki iki basamağının 49 (kırk dokuz) dan büyük olması durumunda öğrencinin başarı notu bir üst puana yuvarlanır.

Ağırlıklı genel not ortalamaları

Madde 26- (1) *(Değişik; 05.07.2024 tarih ve 13/82 sayılı Senato kararı)* Öğrencinin akademik başarı not ortalaması her yıl sonunda hesaplanır. Bu hesaplama sırasında, öğrencinin her yıl sonunda hesaplanan Dönem Akademik Başarı Not Ortalaması (DANO) ve almış olduğu tüm dersler ve klinik uygulamalar için Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) olmak üzere 2 (iki) ortalama elde edilir.

(2) *(Değişik; 05.07.2024 tarih ve 13/82 sayılı Senato kararı)* Mezuniyet derecesi, öğrencinin tamamladığı öğretim programındaki AGNO esas alınarak belirlenir. AGNO, öğrencinin her ders ve klinik uygulamadan almış olduğu ders başarı notunun, ders ve klinik uygulamaların kredileri ile çarpımlarının toplamı ile elde edilen sayının, ders ve klinik uygulamaların kredi değerlerinin toplamına bölünmesi ile hesaplanır.

(3) AGNO hesaplanmasında bölme işlemi virgülden sonra iki basamak olarak yürütülür.

(4) *(Değişik; 05.07.2024 tarih ve 13/82 sayılı Senato kararı)* Öğrenimini disiplin cezası almamış olmak kaydıyla tamamlayan ve ağırlıklı genel not ortalaması 3,00 – 3,49 olan öğrenciler onur öğrencisi, 3,50 ve üstü olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Onur veya yüksek onur öğrencisi olarak mezun olan öğrencinin mezuniyet transkriptinde bu bilgi belirtilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kayıt Silme, Kayıt Dondurma, Disiplin İşleri, Tebligat ve Adres Bildirme

Fakülteden ayrılma, kayıt silme ve sildirme

Madde 27- (1) Öğrencilerin, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine göre öğrencilerin yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olmaları halinde Yönetim Kurulu kararıyla Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(2) Kendi isteği ile Fakülteden ayrılmak isteyen öğrenciler dekanlığa bir dilekçe ile başvururlar. Yapılan başvurular Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Bu öğrencilerin öğrenci işleri bürosu tarafından kayıtları silinir ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bilgi verilir.

(3) Öğrencinin Fakülteden kaydının silinmesi halinde ödemiş olduğu harç ve ücretler iade edilmez.

Kayıt dondurma

Madde 28- (1) Öğrencilerin kayıt dondurma işlemleri, “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Öğrenime Ara İzni Yönergesi” hükümlerine göre değerlendirilip karara bağlanır.

Disiplin işleri

Madde 29- (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 2547 sayılı Kanun ve “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine göre yürütülür.

(2) Herhangi bir sebeple yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, bu süre içerisinde eğitim-öğretim ve sosyal faaliyetlere katılamaz ve Üniversitenin tesislerine giremezler.

Tebligat ve adres bildirme

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici

	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ.021
		İlk Yayın Tarihi	20.06.2018
		Revizyon Tarihi	05.07.2024
		Revizyon No	3
		Sayfa	13/14

Madde 30- (1) Her türlü tebligat, öğrencinin Üniversiteye kayıt sırasında bildirdiği ya da daha sonra öğrenci bilgi sisteminde güncellediği posta adresine taahhütlü olarak yapılmak veya Üniversite tarafından öğrenci adına tanımlanmış kişisel e-posta adresine gönderilmek, ilgili birimde ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Öğrenci, Üniversite tarafından verilen e-posta adresini aktif durumda tutmak, e-postalarını düzenli olarak takip etmek, Üniversiteye kayıt sırasında bildirdiği adresi değiştirdiği takdirde yeni adresini öğrenci bilgi sistemi üzerinden güncellemek zorundadır.

(3) Öğrencinin e-postalarını takip etmemesi, duyuruların gönderildiği e-posta adresinin aktif olmaması nedeniyle okunmamış tebligatlar veya yanlış/eksik beyan edilmiş adrese yapılmış tebligatlar tebliğ edilmiş sayılır.

(4) Öğrencilerin genelini ilgilendiren yönetmelik, yönerge, senato esasları, akademik işlemler ve değişiklikler vesair işlemler ile ilgili düzenlemeler, Üniversitenin/Fakültenin resmi internet sitesinde yayımlanır. Öğrenci bu duyuruları takip etmekle yükümlüdür.

ALTINCI BÖLÜM

Bitirme Derecesi, Diploma ve Diploma Eki Verilme Şartları

Bitirme derecesi

Madde 31- (1) Kayıtlı olduğu programın tüm derslerini bu Yönerge hükümlerine göre başarıyla tamamlayan, programa ilişkin tüm yükümlülükleri yerine getiren ve Ağırlıklı Genel Not Ortalaması 2,00 veya daha yüksek olan öğrenci diploma almaya hak kazanır.

Diploma ve diploma eki verilme şartları

Madde 32- (1) Beş (5) yıllık dış hekimliği eğitimi programını başarı ile tamamlayanlara “Dış Hekimliği Diploması” ve “Dış Hekimi” unvanı verilir.

(2) “Dış Hekimliği Diploması ve Diploma Eki” verilmesi ile ilgili, “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” hükümleri uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Öğrencilerin genel görünüşü ve giyinişi (3)

Madde 33- (1) (Değişik; 05.07.2024 tarih ve 13/82 sayılı Senato kararı) Öğrencinin genel görünüş ve giyinişi üniversite öğrencisine yakışır bir biçimde ve Dış Hekimliği Fakültesi ile dış hekimliği mesleğinin preklinik ve klinik şartlarına uygun olmalıdır. Bu konuda yetkili organlarca verilen kararlara uymayanlar hakkında 2547 sayılı Kanunun 54. maddesi hükümleri uygulanır.

Yurt içi ve yurt dışı üniversiteler ile iş birliği

Madde 34- (1) Üniversite ile yurt içindeki ve yurt dışındaki bir üniversite arasında yapılan anlaşma uyarınca, ortak program açılabilir. Ortak programlar ile ilgili uygulama esasları Senato tarafından belirlenir.

(2) (Değişik; 05.07.2024 tarih ve 13/82 sayılı Senato kararı) Öğrenci değişim programları çerçevesinde Üniversite tarafından en az 1 (bir) yarıyıl süresince ders/klinik uygulama görmek üzere, yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelere öğrenci gönderilebilir, yurt içindeki ve yurt dışındaki bu üniversitelerden öğrenci kabul edilebilir. (3) Öğrencinin, danışmanının onayı ile yurt içindeki veya

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici

	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ.021
		İlk Yayın Tarihi	20.06.2018
		Revizyon Tarihi	05.07.2024
		Revizyon No	3
		Sayfa	14/14

yurt dışındaki üniversitede aldığı dersler ve bunların başarı notuna nasıl yansıtılacağı, Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

Yönergede hüküm bulunmayan haller

Madde 35- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senato kararları ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 36- (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 37- (1) Bu Yönerge hükümlerini Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü yürütür.

-
- 20.06.2018 tarih ve 13/91 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.
- (1) 04.09.2019 tarih ve 13/111 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.
- (2) 11.12.2019 tarih ve 20/137 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.
- (3) 05.07.2024 tarih ve 13/82 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici