

|                                                                                   |                                         |                  |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-------------------|
|  | <b>ALKÜ DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ</b> | Doküman No       | <b>YÖ.087</b>     |
|                                                                                   |                                         | İlk Yayın Tarihi | <b>25.06.2025</b> |
|                                                                                   |                                         | Revizyon Tarihi  | -                 |
|                                                                                   |                                         | Revizyon No      | <b>0</b>          |
|                                                                                   |                                         | Sayfa            | <b>1/5</b>        |

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı; Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı çalışmalarını etkin bir şekilde gerçekleştirebilmesi için önerilerde bulunmak, bu alanlardaki gelişmelere katkı sağlamak, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasındaki iş birliğini ve bu iş birliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak için danışma kurullarının oluşturulması ve çalışma ilkelerinin belirlenmesidir.

#### Kapsam

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge; Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi rektörlüğü, fakülte ve meslek yüksekokullarına bağlı kurulması gerekli olan danışma kurulları ile ilgili usul ve esasları kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44'üncü maddesinin (f) bendi ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 8/10/2016 tarih ve 29851 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;**

- Akademik Birim: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi ön lisans, lisans ve enstitü diploma programlarının yürütüldüğü birimler,
  - Akademik Birim Danışma Kurulu: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Fakülte/Meslek Yüksekokulu danışma kurullarını,
  - Akademik Birim Yöneticisi: Fakültelerde Dekanı, Meslek Yüksekokullarında Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
  - Genel Sekreterlik: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Genel Sekreterliğini,
  - Öğrenci Temsilcisi: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi akademik birimlerdeki öğrenci temsilcilerini,
  - Rektör: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörünü,
  - Senato: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosunu,
  - Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,
  - Akademik Yönetim Kurulu: Akademik Birimlerin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Danışma Kurulları, Görevleri ve Çalışma Esasları

#### Danışma Kurullarının görevleri

**MADDE 5 – (1)** Danışma Kurullarının görevleri şu şekildedir:

- Eğitim-öğretimde kalitenin yaygınlaştırılması ve sürekli iyileştirilmesine katkıda bulunmak.

|                        |                     |                |
|------------------------|---------------------|----------------|
| Hazırlayan             | Sistem Onayı        | Yürürlük Onayı |
| Bölüm Kalite Sorumlusu | Kalite Koordinatörü | Üst Yönetici   |



## ALKÜ DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ

|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | YÖ.087     |
| İlk Yayın Tarihi | 25.06.2025 |
| Revizyon Tarihi  | -          |
| Revizyon No      | 0          |
| Sayfa            | 2/5        |

- b) Dış paydaşların istihdam ihtiyacının karşılanmasına ilişkin olarak mezunlardan beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikler hakkında görüş bildirmek, buna yönelik diploma programları müfredatlarının güncellenmesi konusunda önerilerde bulunmak.
- c) Yeni diploma/sertifika programları ve ders açılması konusunda önerilerde bulunmak.
- ç) Üniversitenin ve dış paydaşların ihtiyaç duyduğu konularda proje, seminer, staj, işletmede mesleki eğitim, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay ve benzeri etkinliklerin yapılmasına ilişkin eşgüdümü sağlamak.
- d) Üniversitenin araştırma-geliştirme faaliyetlerinin güncel bilimsel ve toplumsal, ihtiyaçlara uygun olarak yerine getirilebilmesi için öneriler sunmak.
- e) Kamu-Üniversite-Sanayi iş birliğinin artırılması için önerilerde bulunmak.
- f) Üniversite tarafından yerine getirilen toplumsal katkı faaliyetlerine destek sağlamak.
- g) Mezunlarla diğer dış paydaşlar arasında güçlü ilişkiler geliştirmek için destek sağlamak.
- ğ) Üniversitenin tanınırlığı ve marka değerinin yükseltilmesini sağlayacak tavsiyelerde bulunmak.

### Üniversite Danışma Kurulu ve yapısı

**MADDE 6 –** (1) Üniversite Danışma Kurulu; Üniversite temsilcileri ile Üniversite eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinde görüş ve önerilerde bulunabilecek kamu kurumu yöneticisi, sanayici, iş insanı, girişimci ya da yönetici olarak deneyim kazanmış dış paydaş temsilcilerinden seçilir.

(2) Üniversite Danışma Kurulu üyeleri farklı alan ve meslek gruplarını temsil edecek şekilde belirlenir.

(3) Üniversite Danışma Kurulu, Üniversite ve dış paydaşlarının temsili ile en az 21 en fazla 29 üyeden oluşur.

(4) Danışma Kurulunda

a) Üniversite;

1-Rektör,

2-İlgili Rektör Yardımcısı

3-Rektör Danışmanı,

4-Kalite Koordinatörü,

5-Genel Sekreteri,

6-Öğrenci Temsilcisi,

7-Senato tarafından seçilen 3 öğretim üyesi doğal üye olmakla beraber (Dekan, MYO, Senatör)

b) Dış paydaşlar;

1-Kaymakam,

2-Belediye Başkanı,

3-Alanya Üniversitesi Rektörü,

4-Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı,

5-En az bir üst düzey özel sektör temsilcisi,

6-En az bir özel sektör çalışanı,

7-Sivil Toplum Kuruluşu Temsilcisi,

8-Ziraat Odası Başkanı,

9-Kent Konseyi Başkanı,

10-En az bir mezun,

olmak üzere Rektörün önerisi ve Senatonun onayı ile Danışma Kurulu seçilen üyeler tarafından temsil edilir.

|                        |                     |                |
|------------------------|---------------------|----------------|
| Hazırlayan             | Sistem Onayı        | Yürürlük Onayı |
| Bölüm Kalite Sorumlusu | Kalite Koordinatörü | Üst Yönetici   |



## ALKÜ DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ

|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | YÖ.087     |
| İlk Yayın Tarihi | 25.06.2025 |
| Revizyon Tarihi  | -          |
| Revizyon No      | 0          |
| Sayfa            | 3/5        |

- (5) Üniversite Danışma Kurulu üyeleri üç yıl için seçilir. Görev süresi biten üye tekrar seçilebilir.
- (6) Üniversite veya dış paydaşları temsil eden Üniversite Danışma Kurulu üyelerinin kurumlarındaki görev sürelerinin dolması veya kurumlarından ayrılmaları durumunda üyelikleri kendiliğinden sona erer.
- (7) Üniversite Danışma Kurulu üyelerinin mazeret belirtmeksizin iki defa toplantıya katılmamaları halinde üyelikleri düşer.
- (8) Görev süresi dolan, istifa eden veya üyeliği düşen Üniversite Danışma Kurulu üyelerinin yerine aynı usul ile yeni üye seçilir ve yeni üye kalan süreyi tamamlar.
- (9) Rektör, Üniversite Danışma Kurulunun çalışmalarına yardımcı olmak üzere üye olmayan kişileri gözlemci olarak toplantılara davet edebilir.
- (10) Siyasî partilerin merkez ve taşra teşkilatındaki yöneticileri, yönetim, yürütme ve denetim kurulu üyeleri Üniversite Danışma Kurulunda yer alamaz.

### Üniversite Danışma Kurulunun çalışma usul ve esasları

**MADDE 7 –** (1) Üniversite Danışma Kurulu, Rektörün çağrısı üzerine sekreteryanın yazılı veya elektronik olarak tüm üyelere yaptığı davet ile yılda en az bir kez toplanır.

(2) Üniversite Danışma Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile Rektörün başkanlığında toplanır. Rektörün toplantıya katılamadığı durumlarda yardımcısı başkanlık görevini yürütür.

(3) Üniversite Danışma Kurulunun sekreteryası Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından yürütülür. Sekreterya toplantı gündeminin oluşturulması, duyurulması ve toplantı tutanağının hazırlanmasından sorumludur.

(4) Üniversite Danışma Kurulu sekreteryası toplantıdan en az bir hafta önce Üniversite Danışma Kurulu üyelerini toplantı yeri, tarihi, saati ve gündemi hakkında bilgilendirir.

(5) Toplantı tutanağı, sekreterya tarafından düzenlenir ve muhafaza edilir. Toplantı tutanağı Üniversite Danışma Kurulu üyelerine yazılı veya elektronik olarak iletilir ve birer nüshası kalite koordinatörlüğüne iletilir.

(6) Üniversite Danışma Kurulu faaliyetleri ve toplantı tutanağı sekreterya tarafından Üniversite Senatosuna veya Üniversite Yönetim Kurulunun bilgisine ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulur.

### Akademik Birim Danışma Kurulu ve yapısı

**MADDE 8 –** (1) Akademik Birim Danışma Kurulu; Akademik Birim temsilcileri ile Akademik Birim eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinde görüş ve önerilerde bulunabilecek kamu kurumu temsilcisi, sanayici, iş insanı, girişimci ya da yönetici olarak deneyim kazanmış dış paydaş temsilcilerinden seçilir.

(2) Akademik Birim Danışma Kurulu üyeleri farklı alan ve meslek gruplarını temsil edecek şekilde belirlenir.

(3) Akademik Birim Danışma Kurulu, Akademik Birim ve dış paydaşlarının temsili ile en az 13 en fazla 25 üyeden oluşur.

(4) Akademik Birim Danışma Kurulu ve Dış Paydaşları

a) Akademik Birim;

1-Dekan/Müdür,

2-İlgili Dekan/Müdür Yardımcısı,

3-İlgili Akademik Birim Sekreteri,

4- Öğrenci Temsilcisi,

5-Akademik Birim Kurulu tarafından seçilen 3 öğretim üyesi/görevlisi doğal üyesi

|                        |                     |                |
|------------------------|---------------------|----------------|
| Hazırlayan             | Sistem Onayı        | Yürürlük Onayı |
| Bölüm Kalite Sorumlusu | Kalite Koordinatörü | Üst Yönetici   |

|                                                                                   |                                         |                  |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-------------------|
|  | <b>ALKÜ DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ</b> | Doküman No       | <b>YÖ.087</b>     |
|                                                                                   |                                         | İlk Yayın Tarihi | <b>25.06.2025</b> |
|                                                                                   |                                         | Revizyon Tarihi  | -                 |
|                                                                                   |                                         | Revizyon No      | <b>0</b>          |
|                                                                                   |                                         | Sayfa            | <b>4/5</b>        |

- olmakla beraber;
- b) Akademik Birim Danışma Kurulu dış paydaşları;
- 1-En az bir mezun temsilcisi,
  - 2-En az bir kamu kurumu temsilcisi,
  - 3-En az bir işveren,
  - 4-En az bir üst düzey özel sektör yöneticisi,
  - 5-En az bir özel sektör çalışanı,
  - 6-Mevcut ise en az bir meslek odası temsilcisi,
- olmak üzere Akademik Birim Yöneticisinin önerisi ve Akademik Birim Yönetim Kurulunun onayı ile seçilen üyeler tarafından temsil edilir.
- (5) Akademik Birim Danışma Kurulu üyeleri üç yıl için seçilir. Görev süresi biten üye tekrar seçilebilir.
- (6) Akademik Birim veya dış paydaşları temsil eden Akademik Birim Danışma Kurulu üyelerinin kurumlarındaki görev sürelerinin dolması veya kurumlarından ayrılmaları durumunda üyelikleri kendiliğinden sona erer.
- (7) Akademik Birim Danışma Kurulu üyelerinin mazeret belirtmeksizin iki defa toplantıya katılmamaları halinde üyelikleri düşer.
- (8) Görev süresi dolan, istifa eden veya üyeliği düşen Akademik Birim Danışma Kurulu üyelerinin yerine aynı usul ile yeni üye seçilir ve yeni üye kalan süreyi tamamlar.
- (9) Akademik Birim Yöneticisi, Akademik Birim Danışma Kurulunun çalışmalarına yardımcı olmak üzere üye olmayan kişileri gözlemci olarak toplantılara davet edebilir.
- (10) Siyasî partilerin merkez ve taşra teşkilatındaki yöneticileri, yönetim, yürütme ve denetim kurulu üyeleri Akademik Birim Danışma Kurulunda yer alamaz.

#### **Akademik Birim Danışma Kurulunun çalışma usul ve esasları**

**MADDE 9 –** (1) Akademik Birim Danışma Kurulu, Akademik Birim Yöneticisinin çağrısı üzerine sekreteryanın yazılı veya elektronik olarak tüm üyelere yaptığı davet ile yılda en az bir kez toplanır.

(2) Akademik Birim Danışma Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile Akademik Birim Yöneticisinin başkanlığında toplanır. Akademik Birim Yöneticisinin toplantıya katılamadığı durumlarda yardımcısı başkanlık görevini yürütür.

(3) Akademik Birim Danışma Kurulunun sekreteryası Akademik Birim Sekreteri tarafından yürütülür. Sekreterya toplantı gündeminin oluşturulması, duyurulması ve toplantı tutanağının hazırlanmasından sorumludur.

(4) Akademik Birim Danışma Kurulu sekreteryası toplantıdan en az bir hafta önce Akademik Birim Danışma Kurulu üyelerini toplantı yeri, tarihi, saati ve gündemi hakkında bilgilendirir.

(5) Toplantı tutanağı sekreterya tarafından düzenlenir ve muhafaza edilir. Toplantı tutanağı Akademik Birim Danışma Kurulu üyelerine yazılı veya elektronik olarak iletilir.

(6) Akademik Birim Danışma Kurulu toplantı tutanağı sekreterya tarafından Akademik Birim Kurulunun veya Akademik Birim Yönetim Kurulunun bilgisine sunulur.

|                        |                     |                |
|------------------------|---------------------|----------------|
| Hazırlayan             | Sistem Onayı        | Yürürlük Onayı |
| Bölüm Kalite Sorumlusu | Kalite Koordinatörü | Üst Yönetici   |

|                                                                                   |                                         |                  |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-------------------|
|  | <b>ALKÜ DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ</b> | Doküman No       | <b>YÖ.087</b>     |
|                                                                                   |                                         | İlk Yayın Tarihi | <b>25.06.2025</b> |
|                                                                                   |                                         | Revizyon Tarihi  | -                 |
|                                                                                   |                                         | Revizyon No      | <b>0</b>          |
|                                                                                   |                                         | Sayfa            | <b>5/5</b>        |

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Son Hükümler

#### Yürürlük

**MADDE 10** – (1) Bu Yönerge Senatoda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 11** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

---

**25.06.2025 tarih ve 09/72 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.**

|                        |                     |                |
|------------------------|---------------------|----------------|
| Hazırlayan             | Sistem Onayı        | Yürürlük Onayı |
| Bölüm Kalite Sorumlusu | Kalite Koordinatörü | Üst Yönetici   |