



**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
UYGULAMA VE STAJ YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.049
İlk Yayın Tarihi	09.06.2021
Revizyon Tarihi	05.09.2024
Revizyon No	1
Sayfa	1/9

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) *(Değişik: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı)* Bu Yönergenin amacı, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin lisans döneminde yapacakları uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) *(Değişik: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı)* Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin öğrenim süresince almakta yükümlü olduğu uygulamalı eğitimlerin yürütülmesine ve uygulama başarılarının değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) *(Değişik: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı)* Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanuna, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği (17 Haziran 2021 tarih ve 31514 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan), 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanuna, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve 7033 sayılı Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretim Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunların (01/07/2017 tarih ve 30111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan) ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Bölüm: Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne bağlı bölümleri,
- Dekanlık: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı,
- Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- Öğrenci: Sağlık Bilimleri Fakültesinde kayıtlı öğrenciyi,
- Rektörlük: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğünü,
- SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu,

f) Uygulamalı Ders: *(Değişik: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı)* Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin/bölümün ders programında belirlenen gün ve saatlerde ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan uygulamalı dersi,

g) Üniversite: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini,

ğ) *(Değişik: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı)* Staj: Yükseköğretim kurumlarında verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
UYGULAMA VE STAJ YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.049
İlk Yayın Tarihi	09.06.2021
Revizyon Tarihi	05.09.2024
Revizyon No	1
Sayfa	2/9

h) (Ek: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) Uygulamalı Ders/Staj Komisyonu: Bölüm kurulu tarafından belirlenen uygulamalı ders/staj koordinatörlerini ve sorumlu öğretim elemanlarını içeren en az 3 kişiden oluşur. Komisyonun kişi sayısı yetersiz kaldığında ilgili bölümün bölüm başkanı tarafından yeni üye seçilir. Komisyon başkanı bölüm başkanıdır. Bölüm başkanı gerekli gördüğü durumlarda başkanlığı üyelere devredebilir. Komisyon her yıl/dönem başında yeniden belirlenir.

1) (Ek: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) Uygulamalı Ders/Staj Koordinatörü; Bölüm Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilgili dersin koordinatörünü

i) (Ek: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) Uygulamalı Ders/Staj Sorumlu Öğretim Elemanı: Bölüm Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilgili dersin koordinatörü dışındaki diğer öğretim elemanlarını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulamalı Ders Alan/Staj Yapan Öğrencinin Sorumluluğu, Uygulamalı Ders/Staj Sorumluları ve Görevleri (Değişik: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı)

Öğrencinin Sorumluluğu

MADDE 5- (1) (Değişik: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) Uygulamalı ders/staj koordinatörü tarafından hazırlanan programa uymak zorundadır.

(2) (Değişik: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) Uygulamalı ders koordinatörü/staj komisyonu onayı olmadan uygulama/staj alanı dışında çalışamaz, yer değişikliği yapamaz.

(3) (Değişik: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) Uygulamalı ders/staj alanında sorumlu öğretim elemanlarını ve meslek üyelerini izler ve onların gözetiminde uygulamalara katılır.

(4) (Değişik: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) Uygulamalı ders/staj programı kapsamında kendilerinden beklenen mesleki görev ve sorumluluklarını zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz olarak yapmak zorundadır. Uygulamalı derste/stajda kendilerinden sorumlu meslek üyelerinin izni ve denetimi olmaksızın herhangi bir uygulama yapamaz.

(5) (Değişik: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) Uygulamalı ders /staj alanlarında ilgili bölümün uygulamalı ders/staj komisyonu ve staj yapılan yerin belirlediği kılık-kıyafet kurallarına uymak zorundadır.

(6) (Değişik: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) Uygulama/staj süreleri içinde yürürlükte olan mevzuata, çalışma ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdürler. Her türlü araç ve gerecin dikkatle kullanılmasına özen göstermek zorundadırlar. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye ait olup, öğrenci hakkında ayrıca 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun "Öğrenci Disiplin İşleri" başlıklı 54. maddesi hükümleri uyarınca işlem yapılır.

(7) (Değişik: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) Uygulamalı ders/staj alanına özgü iş sağlığı ve güvenliği kapsamında öğrencilerden istenilen sağlık taramaları ve aşıları yaptırma sorumluluğu öğrencilere aittir.

(8) (Ek: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) Uygulamalı ders/stajlarını uygulamalı ders koordinatörü/staj komisyonu tarafından belirlenen gün, saat ve yerde yapmak zorundadır.

(9) (Ek: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) Uygulamalı derse/staja mazeretsiz 15 dakikadan daha fazla geç kalan öğrenci tüm gün devamsız sayılır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
UYGULAMA VE STAJ YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.049
İlk Yayın Tarihi	09.06.2021
Revizyon Tarihi	05.09.2024
Revizyon No	1
Sayfa	3/9

(10) (Ek: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) Uygulamalı ders/staj alanından izinsiz ayrılan öğrenci tam gün devamsız sayılır.

(11) (Ek: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) Uygulamalı ders/staj alanlarında kimlik kartı takmak zorundadır.

(12) (Ek: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) Uygulamalı ders/staj alanlarında cep telefonunu kapalı tutar veya sessiz konuma getirir.

(13) (Ek: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) Uygulamalı ders/staj alanlarında izinsiz fotoğraf çekemez, ses ve görüntü kaydı alamaz, kurum ve bireye ait bilgileri yayınlamaz ve paylaşamaz.

(14) (Ek: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) Yabancı uyruklu öğrencilerin uygulamalı ders öncesinde sağlık sigortası yaptırma sorumluluğu kendilerine aittir.

(15) (Ek: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) Uygulamalı ders öncesinde kurum tarafından verilen İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimine belirlenen gün, saat ve yerde katılmak zorundadır.

(16) (Ek: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) Staj yapacak öğrenciler staj öncesi İş Sağlığı Güvenliği Eğitimini aldıklarını belgelemekle yükümlüdürler.

Uygulamalı Derslere/Stajlara İlişkin Görev ve Sorumluluklar (Değişik: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı)

MADDE 6- (1) (Değişik: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) Dekanın görev ve yetkileri:

a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesi gereğince fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

b) Birimlerindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek.

c) Mesleki eğitim ve staj kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5'inci maddesi gereğince sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

ç) Rektörün yetkilendirmesi halinde uygulamalı eğitimler kapsamında yükseköğretim birimi ile ilgili işletme arasında kurulan sözleşmeleri imzalamak ya da imzalanması için bu sözleşmeleri Rektöre sunmak.

(2) (Mülga 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı)

(3) Koordinatörün görevleri: (Değişik: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı)

a) Akademik takvime bağlı olarak uygulamalı ders/staj başlangıç ve bitiş tarihlerini belirler.

b) Uygulamalı ders/staj eğitiminin yapılacağı kurum ile iletişime geçer ve uygulamalı ders/staj için gerekli planlamaları yapar, resmi yazışmaları başlatır ve takip eder.

c) Uygulamalı ders/ staj eğitimi yapacak öğrenci listelerini ve rotasyon planlarını uygulamalı ders/staj yapılacak kurum ile iş birliği içinde hazırlar.

ç) Sorumlu öğretim elemanlarını uygulamalı ders/staj işleyişi, evrakları ve içeriği konusunda bilgilendirir ve gerekli öğrenci-klinik/uygulama alanında dağılım planlamasını yapar.

d) Uygulamalı ders/staj eğitiminin düzenli şekilde yürütülmesini sağlar.

e) Öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehberlik ve ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapar.

f) Öğrencinin vizitlere, vaka sunumlarına ve mesleki uygulama alanındaki eğitimlere katılmasını sağlar.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
UYGULAMA VE STAJ YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.049
İlk Yayın Tarihi	09.06.2021
Revizyon Tarihi	05.09.2024
Revizyon No	1
Sayfa	4/9

g) Uygulama alanının gerektirdiği kılık kıyafet kurallarına uyar ve uygulamalı ders için görevli olduğu gün ve saatlerde ilgili uygulama alanında bulunur.

ğ) Öğrencinin devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerine ilişkin diğer hususları takip eder ve Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğine göre gereğini yapar.

(4) Komisyonunun görevleri:

a) Fakültede uygulamalı eğitim yapılan bölümlerde; uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonunu yapar.

b) Uygulamalı ders/staj yerlerinin program standartlarına uygunluğunu belirler ve denetler. Uygulama çalışmalarının program yeterliliklerine gerekli katkıyı verip vermediğini izler.

c) Komisyon staj sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapar ve Bölüm Başkanlığına bilgi verir.

(5) Sorumlu öğretim elemanının görevleri:

a) Öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehberlik yapar, ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alır.

b) Hazırlanan eğitim planı dahilinde öğrencilerin uygulama eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlar.

c) Uygulamalı ders/staj süresince öğrencinin devam durumunu izler.

ç) Öğrencilerin uygulamalı ders/staj çalışmalarını yönlendirir ve denetler.

d) Öğrencinin uygulamalı ders ve/veya staja devam durumuna göre yarıyıl içi uygulamalı ders/staj sınavına alınması konusunda koordinatöre bilgi verir.

e) Uygulamalı ders/staj eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri alır.

f) Uygulamalı ders/staj koordinatörüne düzenli olarak bilgi akışını sağlar.

g) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için gerekli (öğrenci klinik değerlendirme formu vb.) formları doldurur, öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı ders/staj dosyalarını inceleyerek geri bildirim verir ve değerlendirir. Değerlendirmelerini dersin koordinatörü ile paylaşır.

ğ) Uygulama alanının gerektirdiği kılık kıyafet kurallarına uyar ve uygulamalı ders için görevli olduğu gün ve saatlerde ilgili uygulama alanında bulunur.

h) Öğrencinin devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerine ilişkin diğer hususları takip eder ve Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğine göre gereğini yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamalı Ders/Stajın Dönemleri, Yerleri, Devam Zorunluluğu ve Değerlendirilmesi

(Değişik: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı)

Uygulamalı Ders/Staj Dönemleri (Değişik: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı)

MADDE 7- (1) (Değişik: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) Fakültenin bölümleri, uygulamalı dersler ve stajların toplam süresini ve tarihlerini programların özelliğine göre belirler.

(2) Yaz stajlarının toplam süresi en az 20 iş günüdür.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ UYGULAMA VE STAJ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.049
İlk Yayın Tarihi	09.06.2021
Revizyon Tarihi	05.09.2024
Revizyon No	1
Sayfa	5/9

Uygulamalı Ders ve Staj Yapılabilecek Kurum/Kuruluşlar

MADDE 8- (1) (Değişik: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) Uygulamalı dersler ve stajlar, komisyonun uygun gördüğü yurt içi ve yurt dışı sağlık kurumlarında yapılır.

(2) (Değişik: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) Uygulamalı dersler ve staj tarihleri, yerleri ve öğrenci staj listeleri staj komisyonu tarafından belirlenir.

(3) (Değişik: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) Yaz stajlarını, staj komisyonu tarafından belirlenen yerlerin dışında yapmak isteyen öğrenciler, bahar yarıyılı içinde bir dilekçe ve staj yapılacak yerden aldıkları kabul belgeleri ile bölüm başkanlığına bildirirler. Öğrenciler staj komisyonu tarafından kabul edilen staj yerlerinde stajlarını yapabilirler.

Uygulamalı Derslere/Stajlara Devam Zorunluğu (Değişik: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı)

MADDE 9- (1) Fakültede eğitim gören her öğrenci, pratik çalışma deneyimi kazanmak, uygulama yeteneklerini geliştirmek ve iş yaşamına uyum sağlamak amacıyla, bu yönerge hükümleri uyarınca uygulama derslerini ve/veya stajlarını tamamlamak zorundadır.

(2) (Değişik: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) Yaz stajlarında gelinmeyen mazeretli günler için telafileri yapılır. Mazeretli devamsızlık süresi kadar staj sonuna gün eklenerek tamamlanır.

(3) Uygulamalı derslere devam “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine” uygun olarak yapılır.

Uygulamalı Dersin/Stajın Değerlendirilmesi (Değişik: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı)

MADDE 10- (1) Uygulama dersleri ve stajların değerlendirilmesi, “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nde yer alan hükümlere göre yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Bölgümlere Göre Özel Koşullar

Beslenme ve Diyetetik Bölümü

MADDE 11- (1) (Değişik: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) Klinik uygulamalar, saha çalışmaları ve stajlar Beslenme ve Diyetetik Alanında Saha Uygulaması, Toplum Beslenmesi, Klinik Beslenme Çocuk, Klinik Beslenme Erişkin, Toplu Beslenme Sistemleri’ni kapsamaktadır. Bunlar mesleki dersler kapsamında yer alan teorik konular ile bağlantılı, bu konuların anlaşılmasını kolaylaştıran ve/veya diyetisyenlikte beceri kazandırmaya yönelik koruyucu, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmeti kurumlarında ve toplu beslenme hizmeti sunulan yerlerde, diyetisyenlerin ve öğretim elemanlarının rehberliğinde aktif olarak yapılan eğitimler olup Beslenme ve Diyetetik Bölümü eğitim-öğretim programı kapsamında yürütülür. Uygulamaların ön koşulları, kredileri ve değerlendirme kuralları Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ders bilgi paketinde belirlenen esaslara göre yapılır. Öğrencilerin izlenmelerine ve değerlendirilmelerine yönelik kriterler ise Uygulamalı Ders/Staj Komisyonu tarafından belirlenerek, Bölüm Başkanlığına sunulur ve Bölüm Kurulu ile karara bağlanır.

a) (Mülga: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı)

b) (Mülga: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı)

c) (Mülga: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı)

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
UYGULAMA VE STAJ YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.049
İlk Yayın Tarihi	09.06.2021
Revizyon Tarihi	05.09.2024
Revizyon No	1
Sayfa	6/9

ç) (Mülga: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı)

(2) (Ek: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) Öğrenciler, ilgili dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından ilan edilen uygulama tarih ve yerlerini, uygulama yapacakları yerlerin özelliklerini, uygulamada kendisinden beklentileri, değerlendirme ve genel uygulama kurallarına ilişkin bilgiyi öğrenmekle ve uygulama sırasında ya da sonunda sorumlu öğretim elemanı tarafından istenen raporları sorumlu öğretim elemanına teslim etmekle yükümlüdür.

(3) (Ek: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) Öğrenciler uygulama alanlarında diyetisyen/birim sorumlusu ile birlikte/gözetiminde;

a) Polikliniklerde; hastanın beslenme durumunu değerlendirir, uygun tıbbi beslenme tedavisini planlar, hastaya bireysel veya toplu olarak eğitim verir ve izler.

b) Yataklı tedavi kurumlarında; hastaların beslenme durumunu değerlendirir, uygun tıbbi beslenme tedavisini planlar, hastanın besin alımını izler ve değerlendirir, taburculuk sürecinde hastanın evde uygulayacağı beslenme programını planlar ve eğitimi verir.

c) Toplu beslenme yapılan kurumlarda; besin ve yemek üretimini ve dağıtım süreçlerini izler, menü planlar, ürünlerin satın alma ve mal kabul süreçlerini izler.

ç) Birim sorumlusu ile birlikte eğitim toplantılarına katılır, araştırma/vaka takibi yapar ve seminerler sunar.

(4) (Ek: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) Klinik uygulamalar, saha çalışmaları ve stajlar Beslenme ve Diyetetik Bölümü ders programında belirlenen gün ve saatlerde yapılmakla birlikte bu uygulamaların yapıldığı yerlerdeki işleyiş ve beslenme hizmetinin verildiği saatlere göre Uygulamalı Ders/Staj Koordinatörü tarafından düzenlenebilir. Öğrenciler bu saatlere uymakla yükümlüdür.

(5) (Ek: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) Öğrenciler uygulama dersleri/staj yapılan yerlerde günlük giriş ve çıkış saatlerinde, zamanında imza atmak zorundadır. İmzalar Uygulamalı Ders/Staj Koordinatörlüğü tarafından bilgilendirilen uygulamanın yapıldığı yerdeki sorumlu diyetisyen/ yetkili gözetiminde atılmalıdır.

(6) (Ek: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) Öğrenciler klinik uygulamaların, saha çalışmalarının ve stajların yapıldığı resmî kurumlarda Resmî Kurumların Kıyafet Yönetmeliğine uygun, diğer kurumlarda ise uygulamanın/stajın gerektirdiği şekilde giyinmek zorundadırlar. Bunun yanında öğrenciler uygulamalarda beyaz önlük giymek zorundadır. Önlüğün üstünde görünür şekilde isimlik olmalı, isimlikte üniversitenin amblemi, öğrencinin adı, soyadı ve stajyer diyetisyen ibaresi yer almalıdır. Önlükler klasik erkek yaka kesimli ve etek boyu uzun olmalıdır. Fakat diz seviyesinin altına inmemelidir. Kurallara uymayan öğrenciler hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun "Öğrenci Disiplin İşleri" başlıklı 54. maddesi hükümleri uygulanır.

Çocuk Gelişimi Bölümü

MADDE 12-(1) (Değişik: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) Öğrencilerin mesleki uygulamaları dönem içi uygulamalar ve alan çalışmalarından oluşmaktadır. Dönem içi uygulamalar: Gelişim Gözlemleri, Erken Çocukluk Eğitim Programları ve Topluma Hizmet Uygulamaları adı altında gerçekleştirilmektedir. Alan Çalışmaları: Çocuk Gelişiminde Alan Çalışması, Sağlık Kuruluşlarında Klinik Uygulamalar, Erken Çocukluk Eğitimi Kurumlarında Uygulamalar, Özel Eğitim Uygulamaları ve Çocuk Gelişiminde Klinik Uygulamalar adı altında gerçekleştirilmektedir. Çocuk Gelişimi Bölümü müfredatında yaz stajı uygulaması bulunmamaktadır.

(2) (Değişik: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) Öğrenciler mesleki uygulamalar için aşağıdaki koşulları yerine getirmek zorundadır:

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
UYGULAMA VE STAJ YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.049
İlk Yayın Tarihi	09.06.2021
Revizyon Tarihi	05.09.2024
Revizyon No	1
Sayfa	7/9

a) (Mesleki uygulamalar öğretim programında yer aldıkları yarıyılıda yapılır. Öğrencilerin mesleki uygulama derslerini alabilmeleri için eğitim öğretim Müfredatında belirtilen ön koşulları olan dersleri almış ve başarmış olmaları gerekmektedir.

(3) Mesleki uygulamalar;

a) (Mülga: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı)

b) (Değişik: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) **Gelişim Gözlemleri:**

Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencileri 4. yarıyılıda akademik takvime göre 14 hafta süre ile belirlenen kurumlarda (sağlık kurum ve kuruluşları, eğitim kurumları) gözlemler yapar.

c) (Ek: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) **Erken Çocukluk Eğitim**

Programları: Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencileri 5. yarıyılıda akademik takvime göre 14 hafta süre ile belirlenen kurumlara (sağlık kurum ve kuruluşları, eğitim kurumları) yönelik program tasarımları yapar.

ç) (Değişik: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) **Topluma Hizmet**

Uygulamaları: Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencileri 6. yarıyılıda akademik takvime göre 14 hafta süre ile belirlenen kurumlarda (sağlık kurum ve kuruluşları, eğitim kurumları) geliştirmiş oldukları projelerine yönelik uygulamalar yapar.

d) (Ek: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) **Çocuk Gelişiminde Alan**

Çalışması: Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencileri 6. yarıyılıda akademik takvime göre 14 hafta süre ile belirlenen kurumlarda (sağlık kurum ve kuruluşları, eğitim kurumları) gözlemler yapar.

e) (Değişik: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) **Sağlık Kuruluşlarında**

Klinik Uygulamalar: Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencileri 7. yarıyılıda akademik takvime göre 14 hafta süre ile belirlenen kurumlarda (sağlık kurum ve kuruluşları) gözlem ve uygulamalar yaparlar.

f) (Ek: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) **Erken Çocukluk Eğitimi**

Kurumlarında Uygulamalar: Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencileri 7. yarıyılıda akademik takvime göre 14 hafta süre ile belirlenen kurumlarda (erken çocukluk eğitimi kurumları) gözlem ve uygulamalar yapar.

g) (Değişik: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) **Özel Eğitim**

Uygulamaları: Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencileri 8. yarıyılıda akademik takvime göre 14 hafta süre ile belirlenen kurumlarda (özel eğitim, rehberlik ve araştırma merkezleri) gözlem ve uygulamalar yapar.

ğ) (Değişik: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) **Çocuk Gelişiminde**

Klinik Uygulamalar: Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencileri 8. yarıyılıda akademik takvime göre 14 hafta süre ile belirlenen kurumlarda (sağlık kurum ve kuruluşları) gözlem ve uygulamalar yapar.

h) (Mülga: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı)

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü

MADDE 13-(1) Öğrenciler; ikinci ve üçüncü sınıf yaz döneminde klinikte yürütülen Meslek Stajı I, Meslek Stajı II ve dördüncü sınıf Klinik Uygulama I ve Klinik Uygulama II stajlarını yapabilmek için aşağıdaki ön koşulları yerine getirmek zorundadır:

a) Meslek Stajı I stajı ön koşulu:

“Fizyoterapide Ölçme ve Değerlendirme”,

“Egzersiz Tedavisinde Temel Prensipler”,

“Elektroterapi I” ve “Elektroterapi II”,

“Manipulatif Tedavi I” ve “Manipulatif Tedavi II” derslerini almış ve başarmış olmalıdır.

b) Meslek Stajı II stajının ön koşulu:

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
UYGULAMA VE STAJ YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.049
İlk Yayın Tarihi	09.06.2021
Revizyon Tarihi	05.09.2024
Revizyon No	1
Sayfa	8/9

“Kardiyak Rehabilitasyon”,
“Ortopedik Rehabilitasyon”,
“Pediatrik Rehabilitasyon”,
“Nörofizyolojik Yaklaşımlar I”,
“Nörofizyolojik Yaklaşımlar II”,
“Pulmoner Rehabilitasyon”,
“Nörolojik Rehabilitasyon” derslerini almış ve başarmış olmalıdır.

c) Klinik Uygulama I ve Klinik Uygulama II stajı önkoşulları:

- 1) 1. ve 2. yarıyıllara ait tüm derslerin başarılmış olması,
- 2) Meslek Stajı I ve Meslek Stajı II derslerinin başarılmış olması,
- 3) Eğitim öğretim programında 3. ve 4. yarıyıldan tüm zorunlu derslerin başarılmış olması,
- 4) 5. ve 6. yarıyıllara ait toplam kredi yükünün her yarıyıl için zorunlu dersleri içeren 6 krediden daha az olması.

Hemşirelik Bölümü

MADDE 14- (1) (Mülga: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı)

(2) (Mülga: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı)

Hemşirelik Bölümü

MADDE 14/A- (1) (Ek: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) Öğrenciler, laboratuvar, saha ve klinik uygulamalarında aşağıda belirtilen kıyafet kurallarına uymak zorundadır.

(2) Öğrenciler laboratuvar uygulamalarında beyaz laboratuvar önlüğü giymek ve kimlik kartını takmak zorundadır.

(3) Öğrenciler saha uygulaması yapılan alanlarda (Aile Sağlığı Merkezi, Toplum Sağlığı Merkezi, Huzur Evi vb. kuruluşlarda) Resmi Kurumların Kıyafet Yönetmeliğine uygun giyinmek zorundadır.

(4) Öğrenciler hastane uygulamasında Hemşirelik Bölümü tarafından model ve rengi belirlenen üniformayı giymek ve kimlik kartı takmak zorundadır.

a) Üniforma; alt ve üst olacak şekilde iki parçadan oluşur. Alt bölüm klasik lacivert kumaş pantolon ve üst bölüm ise beyaz renkte olmalı, üniformanın üst kısmının uzunluğu basenden en az 15-20 cm aşağıda, en fazla diz üstünde olmalıdır. Üniformanın üst bölümünde Üniversite logosu yer almalıdır.

b) Üniformanın içine uzun kollu herhangi renkte bir tişört/badi giyilmemeli, bunun yerine boyu üniformanın boyunu geçmeyecek şekilde fermuarlı tek renk, kapüşonsuz siyah/lacivert polar/hırka giyilmelidir.

c) Ayakkabılar altı ses çıkarmayan malzemeden yapılmış, kapalı, tek renk, lacivert/beyaz ayakkabı/spor ayakkabı olmalıdır.

ç) Başörtüsü, tek renk, lacivert kenarları püskülsüz, önden ve yandan sarkmayacak şekilde forma içerisine yerleştirilmelidir.

d) Üniformalar yalnızca uygulama alanında giyilmeli, temiz ve ütülü olmalıdır.

e) Üniforma ve ayakkabıların uygulama alanı dışında giyilmesi yasaktır.

(5) Genel görünüm üniforma bütünlüğüne uygun olacak şekilde olmalıdır:

a) Kız öğrenciler için saçlar arkadan tam olarak toplanmalı, tırnaklar kısa-temiz ve ojesiz/rengsiz ojeli olmalı, saniyeli saat, alyans ve klipsli küçük top küpe dışında herhangi bir takı/piercing olmamalı, hafif makyaj yapılabilir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
UYGULAMA VE STAJ YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.049
İlk Yayın Tarihi	09.06.2021
Revizyon Tarihi	05.09.2024
Revizyon No	1
Sayfa	9/9

b) Erkek öğrenciler uygulama yapılan alanın çalışma ilkelerine göre günlük traşlı (saç/sakal) olmalı, saçlar uzun ise toplanmalı, tırnaklar kısa, temiz olmalı, saniyeli saat ve alyans dışında herhangi bir takı/piercing olmamalıdır.

c) Uygulamalı ders koordinatörü/sorumlu öğretim elemanı bölüm kurulu kararları ya da bölüm başkanlığının onayı dışında öğrencilerin, kılık-kıyafet, saç-sakal konusunda kuralları değiştiremez.

**BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler**

Mali Hükümler

MADDE 15- (1) (Değişik: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) Staj yapacak öğrenciler için 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'nin (17 Haziran 2021 tarih ve 31514 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan) ilgili hükümleri uyarınca işlem yapılır.

(2) (Ek: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) Uygulamalı dersler için Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'nin (17 Haziran 2021 tarih ve 31514 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan) ilgili hükümleri uyarınca işlem yapılır.

SGK İşlemleri

MADDE 16- (1) (Değişik: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) Staj ve eğitim uygulaması yapacak öğrencilerin prim ödemelerinin gerçekleştirilmesi ve bütçesinin oluşturulabilmesi için staj yapacak öğrenci sayıları, staj başlama tarihinden en az 10 iş günü öncesinde Bölüm başkanları tarafından Dekanlığa bildirilir.

(2) Dekanlıkça görevlendirilen bir memur tarafından öğrencilerin SGK işlemleri yürütülür.

(3) (Değişik: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) Staj ve eğitim uygulama yapacak öğrencilerin SGK iş ve işlemleri 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği (17 Haziran 2021 tarih ve 31514 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan) kapsamında yapılır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 17- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan haller ve diğer mevzuat hükümleri, ilgili akademik kurul kararları ile uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosunun onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) (Değişik: 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı) Bu Yönerge hükümleri Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

09.06.2021 tarihli ve 12/85 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

(1) 05.09.2024 tarih ve 18/112 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici