



ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM BİRİMİ

Uzaktan Eğitim Platformu
Kullanıcı Kılavuzu

Öğrenci Versiyonu

2020 Nisan v4.2

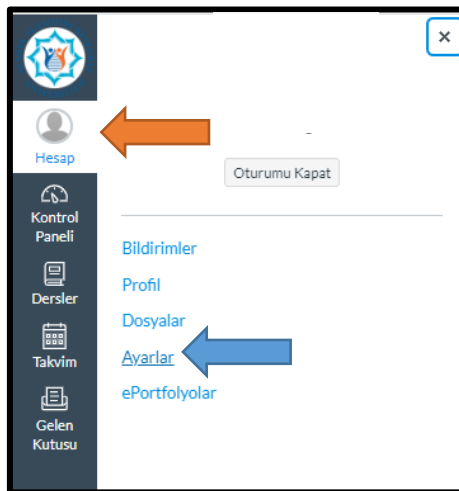
1. Sisteme Giriş

- Aşağıdaki linki üzerinden sayfa çağrılır.
 - <https://mergen.btk.gov.tr/>
- Gelen sayfada kullanıcı adı ve şifre ile ilgili detay bilgi işlem tarafından sağlanacaktır.
- Sonraki aşamada “Oturum Aç” butonu tıklanarak sisteme giriş yapılır.



2. Şifre Resetleme İşlemi

- Sisteme giriş yapılması sonrasında yapılması gereken ilk işlem “Şifre resetleme” işlemidir.
- Bunun için aşağıdaki adımlar izlenir;
 - Soldaki menüden “Hesap” tıklanır.
 - “Ayarlar” tıklanır.



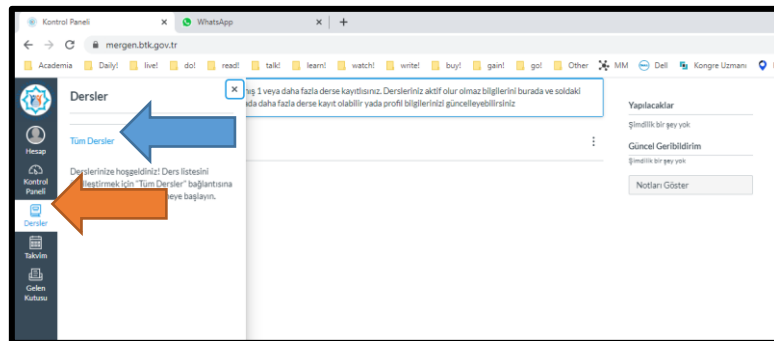
- “Ayarları Düzenle” butonuna tıklanır.



- Eski şifre ve yeni şifre girilerek ayarlar güncellenir.

3. Ana Sayfa ve Derslerin Görüntülenmesi

- Sisteme girildikten sonra aldığınız dersleri görüntülemek için;
 - Önce “Dersler” tıklanır.
 - Ardından “Tüm Dersler” tıklanır.



- Gelen ekranda ders listesi görülecektir.
- Listedeki bazı derslere tıklanamayabilir. Bunun nedeni dersin öğretim elemanının dersi henüz yayınlamamış olmasıdır. Örneğin yayınlanmış olan ders aşağıda görülmektedir.

Tüm Dersler				
Ders	Takma İsim	Dönem	Şu rolde kayıt olundu	Yayınlandı
☆ ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II		2019-2020 Bahar	Öğrenci	Hayır
☆ Beslenme ve Sağlık		2019-2020 Bahar	Öğrenci	Hayır
☆ GELİŞİM PSİKOLOJİSİ		2019-2020 Bahar	Öğrenci	Hayır
☆ HEMŞİRELİK ESASLARI		2019-2020 Bahar	Öğrenci	Evet
☆ İNGİLİZCE II		2019-2020 Bahar	Öğrenci	Hayır
☆ İnsan İlişkileri ve İletişim		2019-2020 Bahar	Öğrenci	Hayır
☆ MİKROBİYOLOJİ		2019-2020 Bahar	Öğrenci	Hayır
☆ SAĞLIĞIN DEĞERLENDİRİLMESİ		2019-2020 Bahar	Öğrenci	Hayır
☆ SAĞLIK TURİZMİ		2019-2020 Bahar	Öğrenci	Hayır
☆ TÜRK DİLİ-II		2019-2020 Bahar	Öğrenci	Hayır

4. Ders İçeriğinin Görüntülenmesi

- Derse tıklandığı zaman içeriği aşağıdaki şekilde görülecektir.
- Modül yazan kısım dersin ilgili haftasında işlenecek konuya ait sayfadır (turuncu ok).
- Modüle başlarken yazan kısım, ilgili hafta işlenecek olan konuya ait sayfadır (mavi ok).
- Modül ders malzemeleri yazan kısım, ilgili hafta işlenecek olan konuya ait dosya içeriğidir (sarı ok).
- Öğrenme Yönetim Sistemine Giriş yazan kısım ise uzaktan yönetim sistemini nasıl kullanacağınız ile ilgili hazırlanmış olan oryantasyon içeriğidir (yeşil ok).
- Dersin öğretim elemanı, modül isimlendirmelerinde değişiklik yapabilir.

HEMŞİRELİK ESASLARI > Modüller

2019-2020 Bahar

Ana Sayfa

Ders Programı

Modüller

Tartışmalar

Ödevler

ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİNE GİRİŞ

Giriş

Hesap - Profil Ayarları ve Şifre Değiştirme

Dersimizi Tanıyalım!

Dersimizi Tanıyalım

Modül 01

1. Modüle Başlarken

1. Modül Tartışma Forumu

1. Modül Ders Malzemeleri (pdf, pptx ...vb)

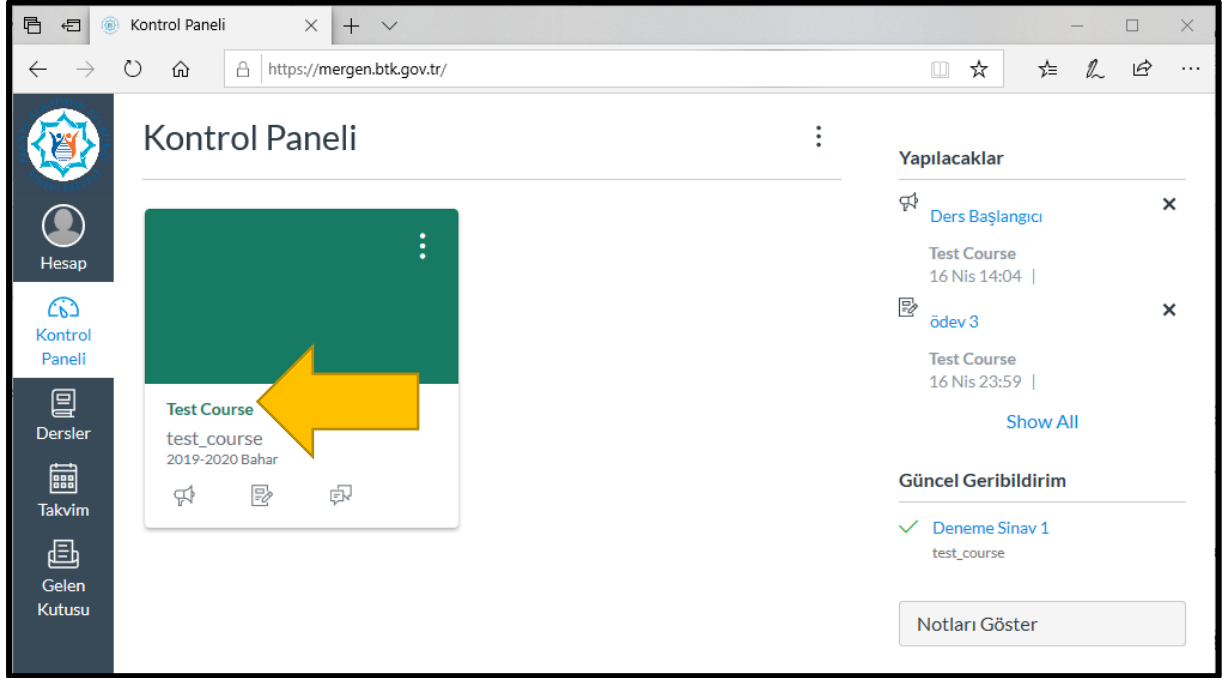
1. Modülü Kapatırken

Modül 02

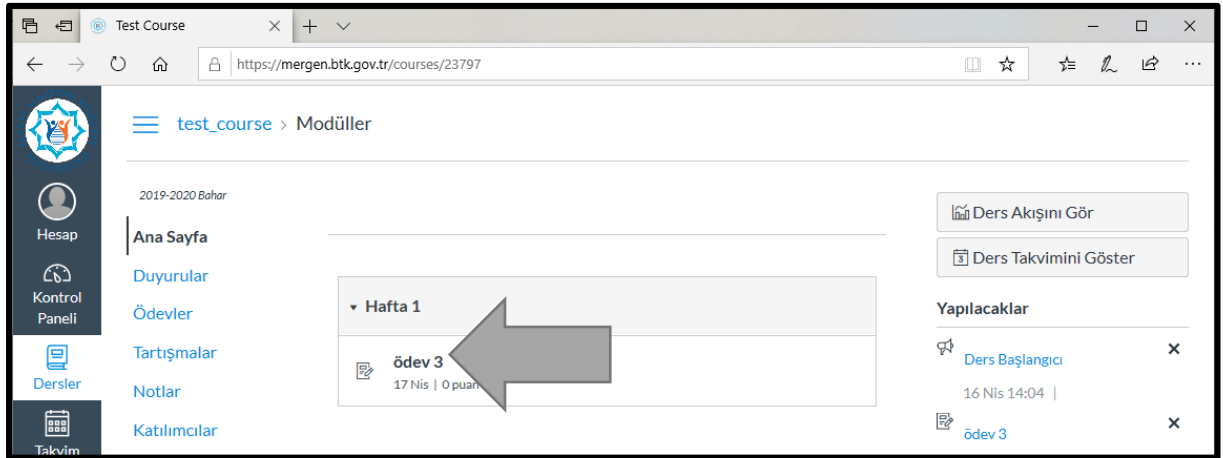
2. Modüle Başlarken

5. Ödev Gönderme İşlemi

- Hazırlanan ödevin gönderilmesi için aşağıdaki işlemlerin yapılması yeterlidir;
- Giriş yapılması sonrasında ilgili derse tıklanır (sarı ok).



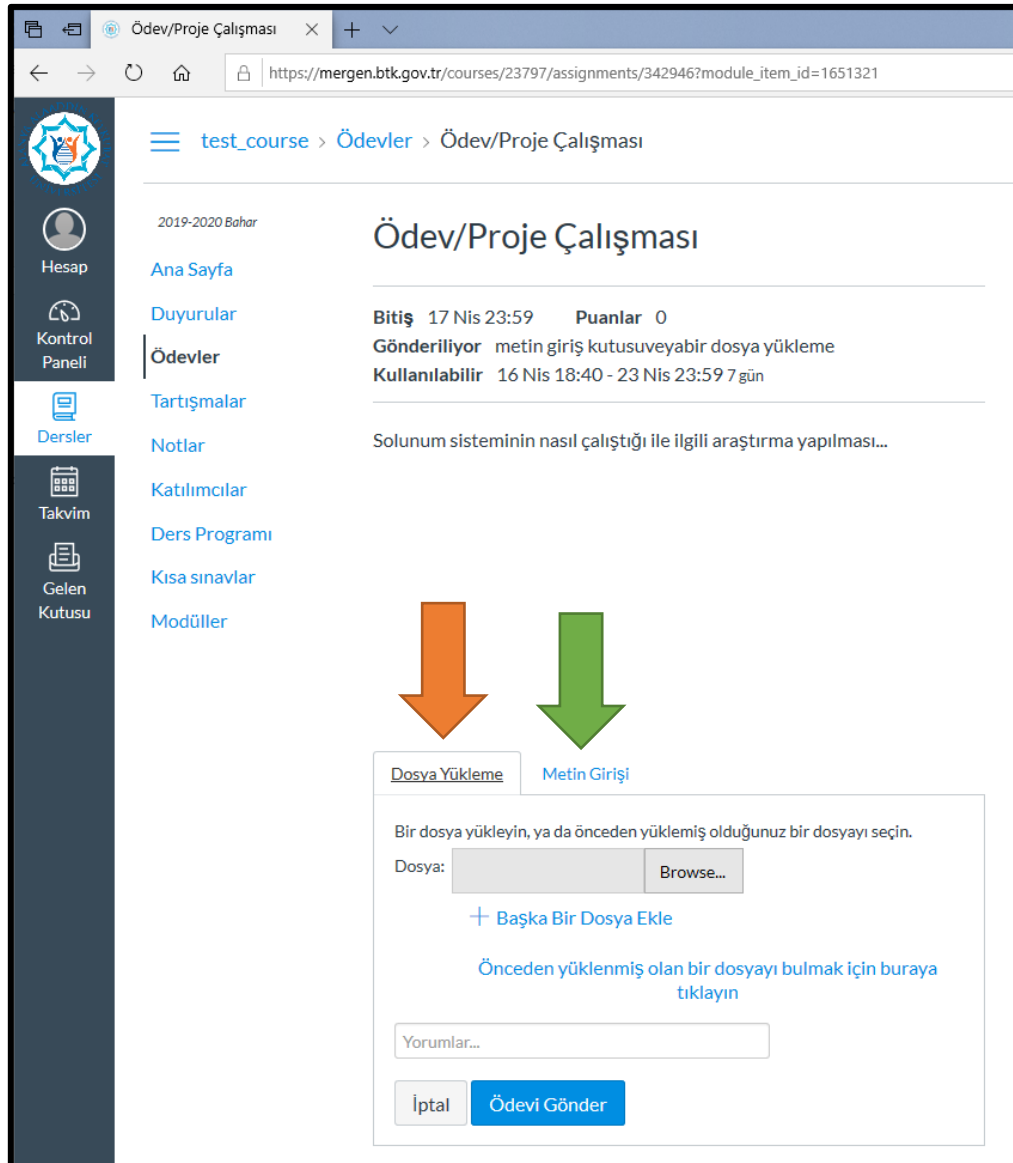
- Ardından ödeva tıklanır (gri ok).



- Açılan sayfada ödevin başlığı ve talep edilen çalışma ile ilgili detaylar yer almaktadır.
- Çalışma tamamlandıktan sonra “Ödevi gönder” butonuna tıklanır (turuncu ok).



- Sonrasında aşağıdaki sayfa görüntülenir.
- Dersin öğretim elemanı, çalışmayı dosya formatında (turuncu ok) veya metin girişi olarak talep edebilir (yeşil ok).

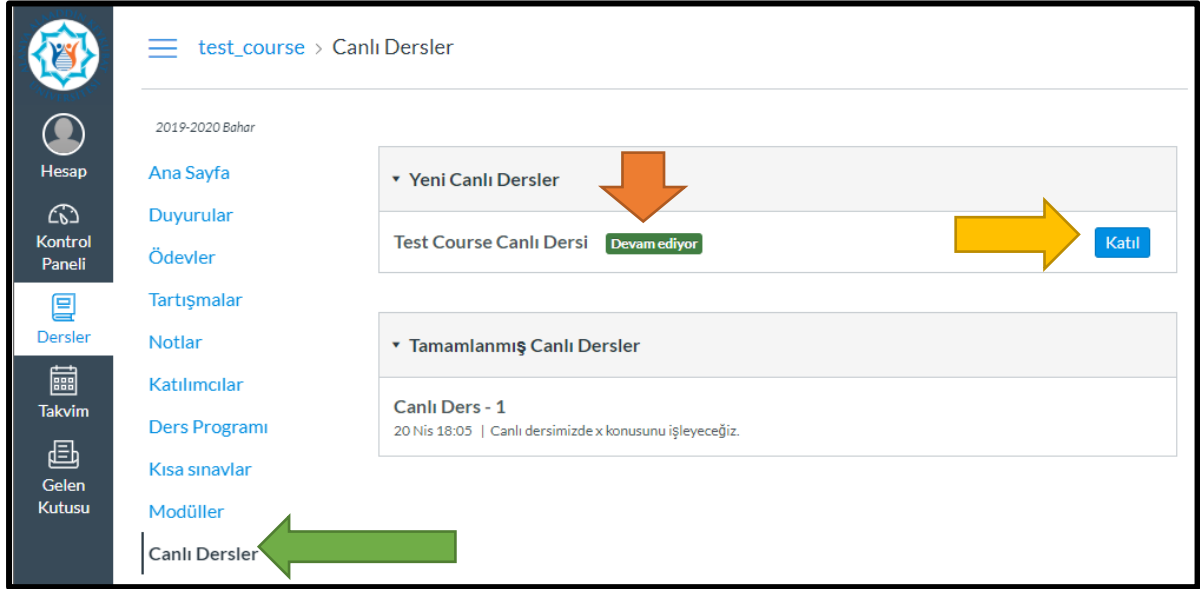


- Ödeviniz, dosya yüklemesi olarak talep edildiğinde;
 - Browse butonuna basarak, hazırlamış olduğunuz ödev dosyası eklenir (mavi ok).
 - Gerekirse ödev ile ilgili yorum da eklenebilir (sarı ok).
 - Sonrasında da “Ödevi Gönder” butonuna tıklanarak ödev gönderilir.

- Ödeviniz, metin girişi olarak talep edildiğinde;
 - Metin girişine tıklanır ve aşağıdaki sayfa görüntülenir (turuncu ok).
 - Hazırlanan ödev, gösterilen alana eklenir (sarı ok).
 - Gerekirse ödev ile ilgili yorum eklenebilir (mavi ok).
 - Son olarak “Ödevi Gönder” butonuna tıklanarak ödev gönderilir (yeşil ok).

6. Canlı Ders

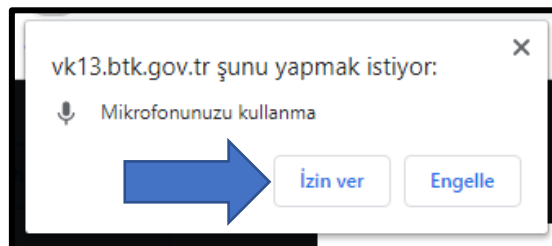
- Sisteme giriş yapılır.
- İlgili ders tıklanır.
- Derse tıkladıktan sonra soldaki menüden “Canlı Dersler” seçilir (yeşil ok).
- Gelen ekranda devam eden canlı dersler görülecektir (turuncu ok).
- Sonrasında ise “Katıl” butonuna tıklayarak derse katılım sağlanır (sarı ok).



- Katıl seçeneğine basılması sonrasında canlı konferans başlayacaktır ancak konferans öncesinde bazı ayarların yapılması gerekecektir. Bunlar mikrofon ve web cam ayarlarıdır.
- Bunun için öncelikle katılım türü seçilir. Ders verileceği için mikrofon seçeneği seçilmelidir (mavi ok).



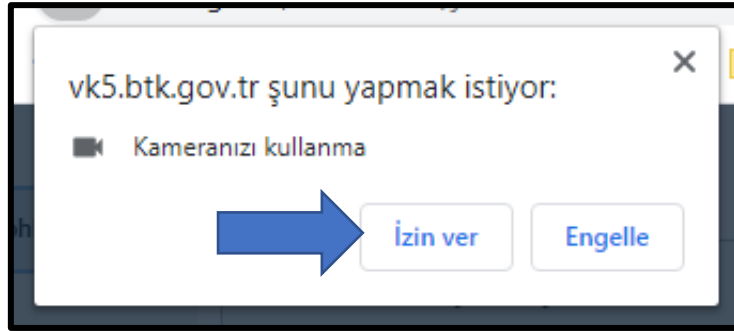
- Ardından mikrofonun kullanılabilmesi için yetki verilmesi gerekmektedir (mavi ok).



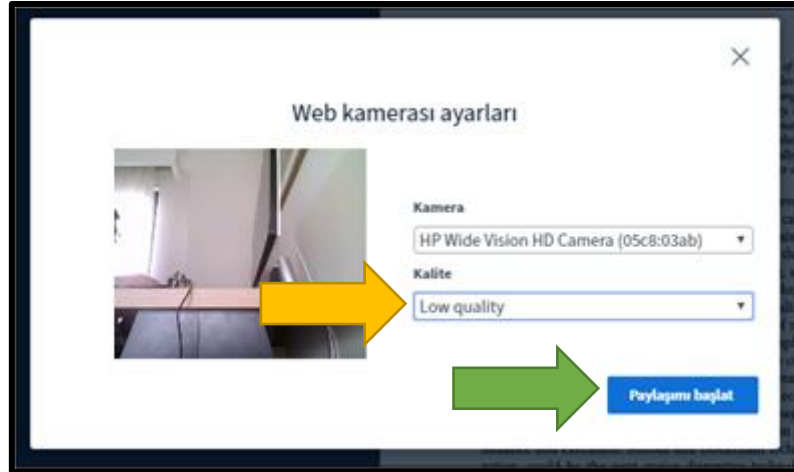
- Son olarak ses testi yapılır. Mikrofon çalışıyorsa web cam kontrolüne geçilir (mavi ok).



- Web kamerasının kullanılabilmesi için öncelikle yetki verilmelidir. Bunun için ekrana çıkan seçeneğe tıklanır (mavi ok).

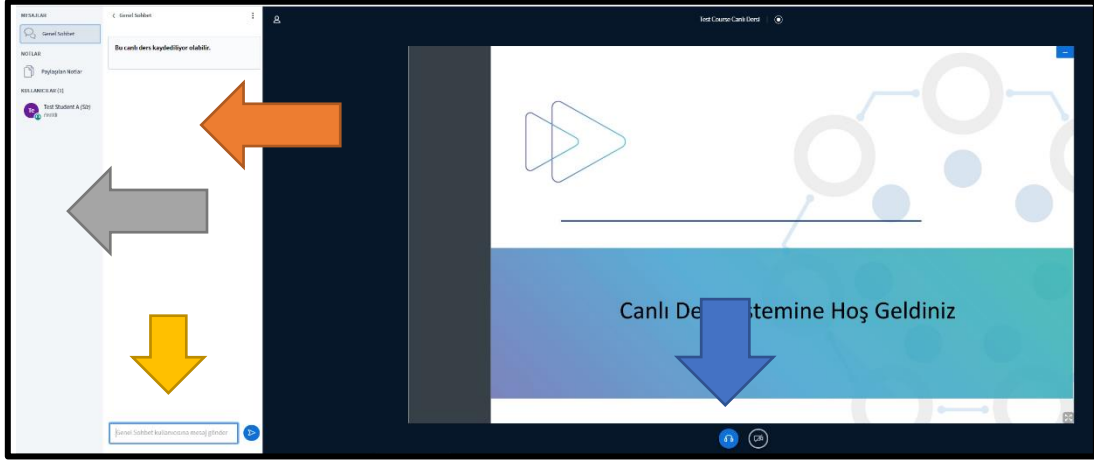


- Sonraki aşamada kameraya ait ayarlar seçilir.
- Katılım sağlayan katılımcı sayısı yüksek ise “Low Quality” seçilebilir (sarı ok).
- Son olarak “Paylaşımı Başlat” butonuna tıklanır ve paylaşım başlatılır (yeşil ok).

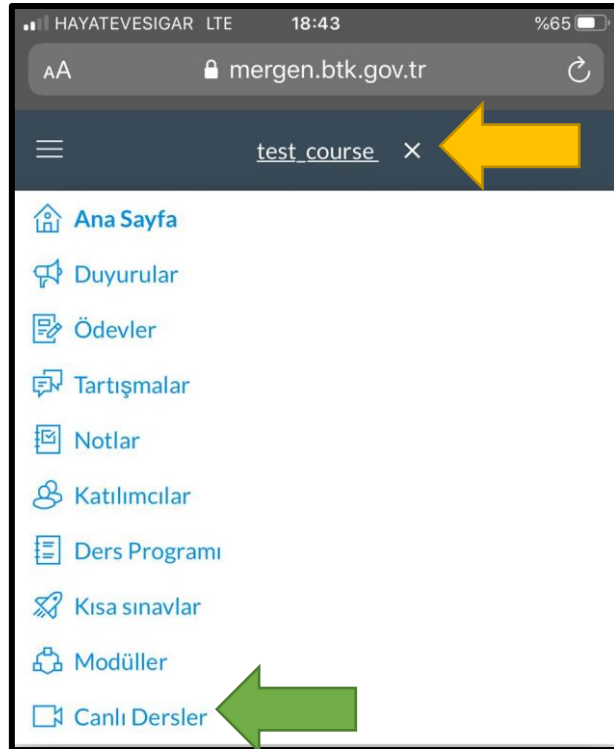


- Derse başladıktan sonra aşağıdaki ekran ile karşılaşılabacaktır.
- Soldaki kısım, derse katılan öğrencileri gösterir (gri ok).
- Öğrenci listesinin yanındaki kısım, mesajlaşma penceresidir (turuncu ok).
- Bu pencereden yazışılabilir (sarı ok).

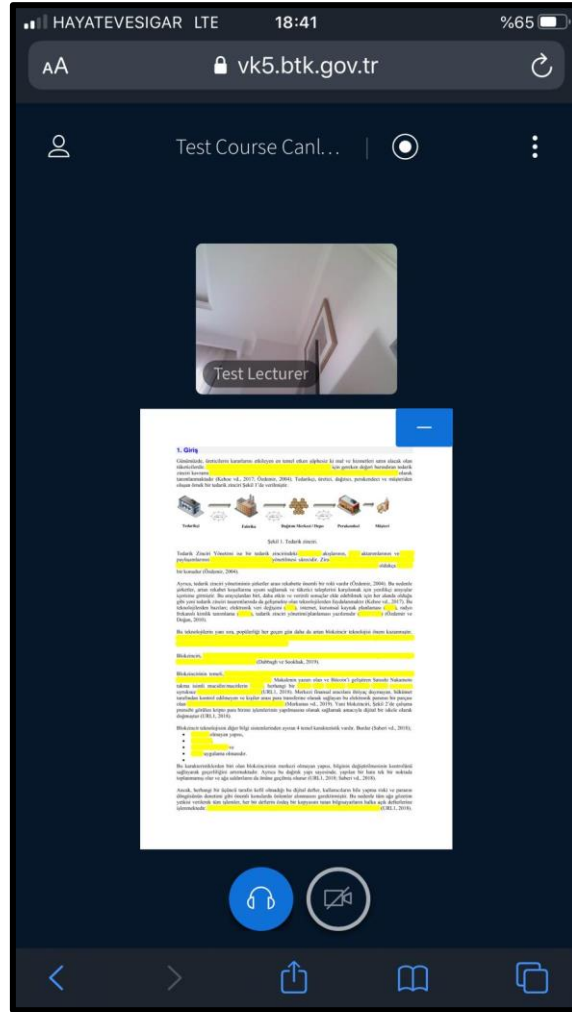
- Alt kısımdaki araç çubuğundan mikrofondan sesin ve web cam üzerinden görüntünün gönderilmesi açılıp kapatılabilir (mavi ok).



- Derslere mobil üzerinden de katılım sağlanabilir. Bunun için mobil cihaz üzerinden uygulamaya giriş yapılır.
- İlgili ders seçilir.
- Sonrasında, üstteki ders adına tıklanarak menü açılır (sarı ok).
- Ardından gelen menüden canlı ders seçilir (yeşil ok).



- Derse katılım bu şekilde sağlanmış olur



6.1.Kaydedilmiş Canlı Derse Erişim

- Kaydedilmiş canlı derslere erişim sağlamak için aşağıdaki işlemler yapılır.
- Derse giriş yapılır.
- Sol menüden canlı derse tıklanır (turuncu ok).
- Tamamlanmış dersler başlığı altından ilgili tamamlanmış ders seçilir (sarı ok).
- Son olarak açılan “presentation” yazan linke tıklanarak canlı ders açılır (yeşil ok).
- Canlı ders yeni tab içerisinde açılacaktır.
- Kaydedilmiş derslerde aşağıdaki iki husus çok önemlidir.
 - Kaydedilmiş dersler sistemde **2 ay** süresince saklanmaktadır.
 - Kaydedilen derslere, canlı olarak işlenmiş dersten **3 gün** sonra erişilebilir.



Hesap



Kontrol
Paneli



Dersler



Takvim



Gelen
Kutusu

test_course > Canlı Dersler

2019-2020 Bahar

[Ana Sayfa](#)

[Duyurular](#)

[Ödevler](#)

[Tartışmalar](#)

[Notlar](#)

[Katılımcılar](#)

[Ders Programı](#)

[Kısa sınavlar](#)

[Modüller](#)

[Canlı Dersler](#)

▼ Yeni Canlı Dersler

Yeni canlı ders yok

▼ Tamamlanmış Canlı Dersler

Test Course Canlı Dersi 5

27 Nis 16:44

Test Course Canlı Dersi - 2

27 Nis 16:42

Test Course Canlı Dersi

27 Nis 16:41

▼ Test Course Canlı Dersi

22 Nis 19:14 | ders | 1 Kayıt

Test Course Canlı Dersi [presentation](#) 22 Nis 2020 | Süre: 1 dakika

Test Course Canlı Dersi

20 Nis 18:50

Canlı Ders - 1

20 Nis 18:05 | Canlı dersimizde x konusunu işleyeceğiz.